

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 7 ΙΟΥΝΙΟΥ 1990	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 347

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΚΓΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 351021 (1)

Θέσπιση διοικητικών κυρώσεων στα πλαίσια του καθεστώτος ενίσχυσης στην παραγωγή ελαιολάδου.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 22 παρ. 3 του Ν. 992/1979 «Περί Οργανώσεως των διοικητικών υπηρεσιών δια την εφαρμογή της Συνθήκης προσχωρήσεως της Ελλάδος εις τας Ευρωπαϊκάς Κοινότητας και ρυθμίσεως συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων (ΦΕΚ 280/Α/79).

β) Του άρθρου 1 παρ. 1, 2 και 3 του Ν. 1338/1983 «Εφαρμογή του Κοινοτικού Δικαίου» (ΦΕΚ 34/Α/83) όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 6 του Ν 1440/84 «Συμμετοχή της Ελλάδος στο κεφάλαιο στα αποθεματικά και στις προβλέψεις της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων, στο κεφάλαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Άνθρακο και Χάλυβος και του Οργανισμού Εφοδιασμού ΕΥΡΑΤΟΜ» (ΦΕΚ 70/Α/84).

2. Την ανάγκη θέσπισης διοικητικών κυρώσεων ως συμπληρωματικών μέτρων για την εφαρμογή των Κανονισμών (ΕΟΚ) 2161/84 (EEL 208/3.8.84) του Συμβουλίου, 2262/84 (EEL 208/3.8.84) του Συμβουλίου, 3061/84(EEL 288/1.11.84) της Επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Στην περίπτωση που από τους ελέγχους που διενεργεί ο Οργανισμός Ελέγχου Ενισχύσεων Ελαιολάδου (Ο.Ε.Ε.Ε.) στα ελαιοτριβεία και τις Οργανώσεις Παραγωγών ή τις Ενώσεις τους διαπιστωθεί ότι:

α) Στο ελαιοτριβείο υπάρχουν παρατυπίες στις οποίες περιλαμβάνεται, μεταξύ άλλων, συμαντική μεταβολή των ποσοτήτων των συνθλιβομένων ελιών ή των ποσοτήτων του παραγομένου λαδιού που προκύπτουν από τα λογιστικά βιβλία υλικών ή ελλιπής τήρηση των λογιστικών βιβλίων υλικών ή ελλιπής κοινοποιησής τους.

β) Η Οργάνωση ή Ένωση παραγωγών πραγματοποίησε πλημμελώς τους ελέγχους που της έχουν ανατεθεί δυνάμει των άρθρων 6, 8 και 10 του Κανονισμού (ΕΟΚ) 2261/84 επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγρ. 2 του άρθρου 18 του Προεδρικού Δ/τος 222/85 ή πρόστιμο με απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Γεωργίας μετά από εισήγηση του Ο.Ε.Ε.Ε. προς την Δ/νση Νομπ/κού Έργου και Νομικών Υποθέσεων.

2. Το ύψος του προστίμου κυμαίνεται από 100.000 έως 3.000.000 δρχ. ανάλογα με τη σοβαρότητα και τη διάρκεια της παράβασης, εισπράττεται κατά τις διατάξεις περί εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων και αποδίδεται στον ειδικό λογαριασμό της παραγρ. 1 του άρθρου 26 του Ν. 992/1979.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Μαΐου 1990

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
Γ. ΣΟΥΦΛΙΑΣ	**Μ. ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ**

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/23033 (2)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Αναπληρωτού Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Αναπληρωτού Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα και στους προϊσταμένους των διευθύνσεων, τμημάτων και γραφείων της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού.

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 29 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α).

β) Του Π.Δ. 941/1977 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών» (ΦΕΚ 320/Α).

2. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού και της ταχείας προώθησης των υποθέσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού μεταβιβάζουμε τις ακόλουθες αρμοδιότητες, καθώς και το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή αναπληρωτού Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:

1. Τις εγκρίσεις πράξεων του Δ.Σ. των Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο Πολιτισμού, για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης, χορήγησης κάθε είδους επιδομάτων και αδειών υπαλλήλων τους με βαθμό Α'

2. Την έγκριση σε θέματα οργάνωσης και μεθόδων, εκπαίδευσης, μηχανογράφησης, μηχανοργάνωσης, πληροφορικής και στατιστικής.

3. Τις εγκρίσεις κατανομής χώρων στις κεντρικές υπηρεσίες του Υπουργείου.

4. Την έγκριση για τη χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα στις διευθύνσεις της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου Πρωτότυπα «άκρως απόρρητα» έγγραφα (Ν. 1599/1987).

5. Την παραπομπή ερωτημάτων στη Νομική Διεύθυνση του Υπουργείου για την παροχή γνωμοδότησης.

Η αποδοχή ή όχι της γνωμοδότησης παραμένει σε μας.

6. Τις απαντήσεις σε αιτήσεις επανεξέτασης ή υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών σε ενέργειες ή απαντήσεις οργάνων των κεντρικών υπηρεσιών του Υπουργείου.

Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που η πρώτη απάντηση έχει δοθεί με υπογραφή του Γενικού Γραμματέα.

7. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα πολιτών, νομικών προσώπων ή υπαλλήλων που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων της μιάς διευθύνσεων του Υπουργείου.

8. Τις πράξεις που αφορούν σε θέματα υπηρεσιακής κατάστασης (τοποθετήσεις, μετακινήσεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις, μεταξάξεις, προαγωγές κ.λπ.) των υπαλλήλων με βαθμό Α' του Υπουργείου και των υπαλλήλων με βαθμό Α' των εποπτευομένων από το Υπουργείο Πολιτισμού δημοσίων υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα η οποία να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων καθώς και μετακινήσεις αποσπασμένων υπαλλήλων του ΥΠΠΟ.

Εξαιρούνται οι πράξεις διορισμού και αποδοχής παραίτησης καθώς και οι πράξεις τοποθετήσεων και μετακινήσεων προϊσταμένων διευθύνσεων και τμημάτων.

9. Τις ατομικές πράξεις πρόσληψης και απόλυσης ή καταγγελίας ή λύσης της εργασιακής σύμβασης του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Υπουργείου, καθώς και των εποπτευομένων από το Υπουργείο Πολιτισμού δημοσίων υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα η οποία να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

10. Τις αποφάσεις απόστασης υπαλλήλων Υπηρεσιών του Υπουργείου για βραχυχρόνιο διάστημα, στη Δ/νση Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης, για να συμμετάσχουν σε ασκήσεις ΠΣΕΑ.

11. Τις εγκρίσεις μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας ιδιωτών και προϊσταμένων διευθύνσεων ή τμημάτων της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου, των απεσπασμένων στο Υπουργείο Πολιτισμού υπαλλήλων καθώς και των προϊσταμένων των εποπτευομένων δημοσίων υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα, η οποία να επιλαμβάνεται των θεμάτων αυτών, ανεξάρτητα από το βαθμό που κατέχουν στο εσωτερικό.

12. Τις αποφάσεις για τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή, σε υπαλλήλους που προΐστανται διεύθυνσης ανεξάρτητα από το βαθμό που κατέχουν.

13. Τις πράξεις για τη χορήγηση κανονικών γενικά και αναρρωτικών αδειών σε υπαλλήλους που προΐστανται διεύθυνσης καθώς και στους προϊσταμένους των εποπτευομένων δημοσίων υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα ή οποία να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

14. Τις αποφάσεις για τη χορήγηση γονικών εκπαιδευτικών γενικά αδειών του Υπουργείου Πολιτισμού, ανεξάρτητα από το βαθμό που κατέχουν, εκτός των περιπτώσεων εκείνων που απο τις κείμενες διατάξεις προβλέπεται η έκδοση κοινής Υπουργικής αποφάσεως.

15. Τις αποφάσεις για την αναπλήρωση των προϊσταμένων των διευθύνσεων της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου, καθώς και των προϊσταμένων των εξαρτώμενων, από το Υπουργείο, δημοσίων υπηρεσιών.

16. Τις πράξεις που αφορούν την επιλογή υπαλλήλων για την εκπροσώπηση του Υπουργείου ή για την παρακολούθηση προγράμματος εκπαίδευσης, στην ημεδαπή.

17. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες στη Νομική Διεύθυνση του Υπουργείου που αφορούν σε αγωγές ή αιτήσεις αναγνώρισης απαιτήσεων κατά του Δημοσίου ή συμβιβασμού, μ' αυτό.

18. Τις συγκροτήσεις επιτροπών διενέργειας μειοδοτικών διαγωνισμών, ανοικτών, κλειστών ή προχείρων.

Τις επικυρώσεις όλων των μειοδοτικών διαγωνισμών, εφόσον οι σχετικές αποφάσεις δεν είναι σύμφωνες με τις εισηγήσεις των επιτροπών.

Και οι δύο πράξεις (επιτροπές - επικυρώσεις) αναφέρονται σε προμήθειες αναλωσίμου και μη υλικού, εκτέλεση διαφόρων εργασιών ή παροχής υπηρεσιών, εκτός των αναγομένων σε εκτέλεση Δημοσίων Έργων από «ανάδοχο» ή με αυτεπιστασία, ανεξαρτήτως ποσού, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου και τις ανάγκες της Κ.Υ.

19. Τις αποφάσεις και τα λοιπά έγγραφα που αφορούν σε απευθείας αναθέσεις για την προμήθεια αναλωσίμου και μη υλικού, εκτέλεση διαφόρων εργασιών ή παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με την παράγρ. 3 του άρθρου 3 του Ν. 1797/88 ανεξαρτήτως ποσού στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου, για τις ανάγκες της Κ.Υ. εκτός των αναγομένων:

α) σε εκτέλεση Δημοσίων Έργων από «ανάδοχο» ή με αυτεπιστασία, και σε συντηρήσεις αρμοδιότητας Δ/νσης Συντήρησης.

β) σε θέματα που ρυθμίζονται κατά ιδιαίτερο τρόπο, στις ειδικές εξουσιοδοτήσεις στους Προϊσταμένους Δ/νσεων.

20. Τις αποφάσεις φιλοξενίας, γευμάτων κ.λπ. (δημόσιες σχέσεις), καθώς και τις αποφάσεις ημερήσιας αποζημίωσης προσώπων που φιλοξενούνται με βάση διακρατικές συμβάσεις και προγράμματα, οι οποίες εκδίδονται από τις Δ/νσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας.

21. Τις αποφάσεις για την έγκριση δαπανών αγοράς πολιτιστικού υλικού που προορίζεται να σταλεί σε βιβλιοθήκες, πνευματικά ιδρύματα και φυσικά πρόσωπα στο εσωτερικό και το εξωτερικό.

22. Τις πράξεις καταλογισμού, σε βάρος του υπεύθυνου υπαλλήλου, υπερβάσεων του καθορισμένου ανώτατου μηνιαίου ορίου τηλεφωνικών συνδιαλέξεων.

23. Τις αποφάσεις συγκρότησης άμισθων επιτροπών που δεν προβλέπονται από τον Οργανισμό του Υπουργείου.

24. Τις αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών και ομάδων εργασίας.

Άρθρο 2

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Αναπληρωτού Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Αναπληρωτού Υπουργού» στο Ειδικό Γραμματέα του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς του Υπουργείου Πολιτισμού.

Στον Ειδικό Γραμματέα - Προϊστάμενο του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς, μεταβιβάζουμε αρμοδιότητες, καθώς και το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Αναπληρωτού Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αναφέρονται στην καθ' ύλη αρμοδιότητα των Υπηρεσιών του Τομέα, ως εξής:

1. Τον συντονισμό των δραστηριοτήτων και της λειτουργίας των υπηρεσιών του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς, καθώς και την ευθύνη για την ποιότητα του έργου τους και της αποδοτικότητά τους.

2. Την παραπομπή ερωτημάτων στη Νομική διεύθυνση του Υπουργείου για την παροχή γνωμοδότησης σε θέματα που αφορούν τις υπηρεσίες του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς, εκτός των ερωτημάτων που αναφέρονται σε Διοικητικά - Οικονομικά θέματα.

Η αποδοχή ή όχι της γνωμοδότησης παραμένει σε μας.

3. Τις απαντήσεις σε αιτήσεις επανεξέτασης ή υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών σε ενέργειες, ή απαντήσεις οργάνων των υπηρεσιών του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που η πρώτη απάντηση έχει δοθεί με υπογραφή του Ειδικού Γραμματέα.

4. Την έγκριση για τη χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα πρωτότυπα «Άκρως απόρρητα» έγγραφα των υπηρεσιών του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

5. Τις αποφάσεις φιλοξενίας, γευμάτων κ.λπ. (δημόσιες σχέσεις, καθώς και τις αποφάσεις ημερήσιας αποζημίωσης προσώπων που φιλοξενούνται με βάση διακρατικές συμβάσεις και προγράμματα), οι οποίες εκδίδονται από υπηρεσίες του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

6. Τις εγκυκλίους προς τις υπηρεσίες του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς, που αναφέρονται στην εφαρμογή Νόμων και λοιπών διατάξεων ή αποφάσεων του Υπουργού Πολιτισμού.

7. Τις προτάσεις που αφορούν σε θέματα τοποθέτησης, μετακίνησης, μετάθεσης και απόσπασης Προσωπικού των υπηρεσιών του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

8. Τις προτάσεις μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας, των προϊσταμένων των υπηρεσιών Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

9. Τις προτάσεις για τη χορήγηση κανονικών αδειών στους προϊσταμένους των υπηρεσιών του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

10. Τις προτάσεις για τη χορήγηση εκπαιδευτικών γενικά αδειών, για το Εσωτερικό ή το Εξωτερικό, σε υπαλλήλους των υπηρεσιών του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

11. Τις προτάσεις για την αναπλήρωση των προϊσταμένων των υπηρεσιών του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

12. Τις προτάσεις που αφορούν σε θέματα Οργάνωσης και Μεθόδων, Εκπαίδευσης Προσωπικού, Μηχανογράφησης, Μηχανοργάνωσης, Πληροφορικής και Στατιστικής των υπηρεσιών του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

13. Τις προτάσεις που αφορούν στην επιλογή υπαλλήλων των υπηρε-

σιών του Διοικητικού Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς, για την εκπροσώπηση του Υπουργείου ή για την παρακολούθηση προγράμματος εκπαίδευσης, στην ημεδαπή.

Άρθρο 3

Γενικές Εξουσιοδοτήσεις

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Αναπληρωτού Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Αναπληρωτού Υπουργού» στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού.

Από τις αρμοδιότητες του Αναπληρωτού Υπουργού Πολιτισμού, μεταβιβάζουμε στους προϊσταμένους Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και στους νόμιμους αναπληρωτές τους το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Αναπληρωτού Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε θέματα της αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως εξής:

1. Έγγραφα, αποφάσεις έγκρισης δαπανών, θεωρήσεις δαπανών, εντολές προμηθειών ή εκτέλεσης έργων μέχρι του ποσού των τριών εκατομμυρίων (3.000.000) δραχμών, ή απεριορίστου ποσού εφόσον έχει προηγηθεί σχετική εγκρισή μας και μέσα στα όρια των πιστώσεων που έχουν εγκριθεί.

2. Τις αποφάσεις για τη συγκρότηση Επιτροπών για την εκκαθάριση των αρχείων της Διεύθυνσης που προΐστανται.

3. Τια απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων ή ερωτήματα πολιτών, νομικών προσώπων ή υπαλλήλων, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης που προΐστανται και για τα οποία η Υπηρεσία έχει πάρει θέση.

4. Τις πράξεις και τα έγγραφα που αφορούν σε θέματα για τα οποία έχει ήδη δοθεί έγκρισή μας.

5. Τα έγγραφα με τα οποία δίνονται πληροφορίες ή στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς τους.

6. Την έγκριση για τη χορήγηση ή την επικύρωση αντιγράφων από τα τηρούμενα στη Διεύθυνση που προΐστανται διαβαθμισμένα πρωτότυπα «απόρρητα» ή «εμπιστευτικά» έγγραφα (Ν. 1599/87).

7. Την παραπομπή στο Κεντρικό Συμβούλιο Νεωτέρων Μνημείων, υποθέσεων που παραπέμπονται σ' αυτά κατά διακριτική ευχέρεια σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

8. Την παραπομπή για αρχειοθέτηση εγγράφων που αφορούν σε υποθέσεις οι οποίες δεν χρειάζονται παραπέρα ενέργειες και για τις οποίες η αποφασιστική αρμοδιότητα ανήκει σ' αυτούς.

Άρθρο 4

Γενικές Εξουσιοδοτήσεις

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Αναπληρωτού Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Αναπληρωτού Υπουργού» στους Προϊσταμένους Τμημάτων των Διευθύνσεων του Υπουργείου Πολιτισμού.

Από τις αρμοδιότητες του Αναπληρωτού Υπουργού Πολιτισμού, μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους Τμημάτων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και στους νόμιμους αναπληρωτές τους το δικαίωμα να υπογράφουν «Με ετνολή αναπληρωτού Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε θέματα της αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως εξής:

1. Έγγραφα, αποφάσεις, έγκρισης δαπανών, θεωρήσεις δαπανών, εντολές προμηθειών μέχρι του ποσού του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών.

2. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους Υπουργικές αποφάσεις, Εγκύκλιοι κ.λπ., ή με τα οποία γνωστοποιείται η εκτέλεση Υπουργικών αποφάσεων.

3. Την έκδοση πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, που προορίζονται για νόμιμη χρήση και αφορούν σε υποθέσεις που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να πιστοποιηθούν ή να βεβαιωθούν με βάση στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.

4. Την έγκριση για τη χορήγηση ή την επικύρωση αντιγράφων αδιαβάθμητων εγγράφων, όπου επιτρέπεται η χορήγησή τους, καθώς και τα έγγραφα αποστολής τους (Ν. 1599/1987).

5. Την επικύρωση των υπογραφών των υπαλλήλων της αρμοδιότητάς τους.

6. Τα προπαρασκευαστικά, διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα που αφορούν σε θέματα της αρμοδιότητάς τους.

7. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία ή πληροφορίες για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

8. Τα έγγραφα τα οποία επιστρέφονται αναφορές υπαλλήλων, οι οποίες δε υποβλήθηκαν ιεραρχικά.

9. Τα έγγραφα με τα οποία επιστρέφεται αλληλογραφία που δεν αφορά σε θέματα της αρμοδιότητάς τους.

10. Την παραπομπή για αρχειοθέτηση, εγγράφων που αφορούν σε υποθέσεις οι οποίες δεν χρειάζονται παραπέρα ενέργεια και για τις οποίες η αποφασιστική αρμοδιότητα ανήκει σ' αυτούς, καθώς και των σχεδίων αποφάσεων, εγκυκλίων και λοιπών εγγράφων που έχουν διεκπεραιωθεί.

Άρθρο 5

Ειδικές Εξουσιοδοτήσεις

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων αναπληρωτού υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή αναπληρωτού Υπουργού» σε Προϊσταμένους Διευθύνσεων της κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού.

Από τις αρμοδιότητες του αναπληρωτού Υπουργού Πολιτισμού, μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των παρακάτω αναφερομένων Διευθύνσεων της κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και στους νόμιμους αναπληρωτές τους το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή αναπληρωτού Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε θέματα της αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως εξής:

1. Στον προϊστάμενο της Δ/νσης Διοικητικού:

α) τις εγκρίσεις πράξεων των Διοικητικών Συμβουλίων των ΝΠΔΔ που εποπτεύονται από το Υπουργείο Πολιτισμού, για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης, χορήγησης κάθε είδους επιδομάτων και αδειών υπαλλήλων τους με βαθμό Β' και κάτω.

β) τις πράξεις που αφορούν σε θέματα υπηρεσιακής κατάστασης (τοποθετήσεις, μετακινήσεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις, προαγωγές κ.λ.π.) των υπαλλήλων με βαθμό Β και κάτω του Υπουργείου, καθώς και των εποπτευομένων Δημοσίων Υπηρεσιών και ΝΠΔΔ που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα η οποία να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

Εξαιρούνται οι πράξεις πρόσληψης (διορισμός), αποδοχής παραίτησης και απόλυσης.

γ) Τις ατομικές πράξεις που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση (τοποθετήσεις, μετακινήσεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις, άδειες γενικά κ.λ.π.) του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου του Υπουργείου, καθώς και των εποπτευομένων από το Υπουργείο Πολιτισμού Δημοσίων Υπηρεσιών ΝΠΔΔ που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα οποία να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

Εξαιρούνται οι πράξεις πρόσληψης και απόλυσης ή καταγγελίας ή λύσης της εργατικής σύμβασης του παραπάνω προσωπικού.

δ) τις πράξεις απόλυσης μονίμων υπαλλήλων, λόγω συμπλήρωσης 35ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή έκπτωσης.

ε) τις αποφάσεις μετακίνησης, για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας, των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, που δεν προΐσταται Διεύθυνσης ή Τμήματος όταν κινούνται εκτός των ορίων αρμοδιότητας της Μονάδας στην οποία ανήκουν.

Επίσης τις αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας των τακτικών υπαλλήλων με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου των εποπτευομένων Δημοσίων Υπηρεσιών και ΝΠΔΔ που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα η οποία να επλαμβάνεται αυτών των θεμάτων, με αξαίρεση τις αποφάσεις μετακίνησης των προϊσταμένων των Υπηρεσιών αυτών.

στ) τις αποφάσεις για τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή σε μόνιμους υπαλλήλους του Υπουργείου, ανεξάρτητα από το βαθμό που κατέχουν, με αξίρεση τους προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της κεντρικής Υπηρεσίας.

Επίσης τις αποφάσεις για τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή σε υπαλλήλους με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

ζ) τις πράξεις για τη χορήγηση κανονικών γενικά και αναρρωτικών αδειών σε μόνιμους υπαλλήλους με βαθμό Α', που δεν προΐστανται Διεύθυνσης ή Τμήματος της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, καθώς και σε υπαλλήλους με βαθμό Α' των εποπτευομένων Δημοσίων Υπηρεσιών και ΝΠΔΔ που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων και εφόσον δεν είναι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών αυτών.

η) τις αποφάσεις για τη χορήγηση ειδικής άδειας απουσίας για συμμετοχή σε εξετάσεις Εκπαιδευτικών Μονάδων, σε υπαλλήλους με βαθμό Α' ανεξάρτητα από τη θέση που κατέχουν.

θ) τις αποφάσεις για τη χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων σε υπαλ-

λήλους με βαθμό Α', του Υπουργείου, καθώς και των εποπτευομένων Δημοσίων Υπηρεσιών και ΝΠΔΔ που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα για να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

ι) τους πίνακες μεταθετέων υπαλλήλων, καθώς και τις καταστάσεις που περιέχουν δηλωτικά στοιχεία της υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων, που συντάσσονται κάθε χρόνο.

ια) τα ερωτήματα προς τα αρμόδια Υπηρεσιακά Συμβούλια, που αφορούν στη σύνταξη πινάκων προαχτέων υπαλλήλων, σε ενστάσεις κατά καταστάσεων που περιέχουν δηλωτικά στοιχεία της υπηρεσιακής κατάστασης υπαλλήλων, σε μονιμοποιήσεις, εντάξεις, άδειες χωρίς αποδοχές, άδειες άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή, στη χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων ή κάθε είδους επιδομάτων, στην αναγνώριση διδακτορικών διπλωμάτων, στην απονομή ηθικών αμοιβών, βραβεύσεων κ.λ.π.

ιβ) τα προπαρασκευαστικά και λοιπά διαδικαστικά έγγραφα που αφορούν στη θέση σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου ή άλλης αιτίας και στη θέση σε αργία ή επαναφορά στην ενεργό υπηρεσία υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού, ανεξάρτητα από το βαθμό και τη θέση που κατέχουν.

ιγ) τις εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης περιλήψεων, αποφάσεων και λοιπών πράξεων που αφορούν σε αντκείμενα της αρμοδιότητάς του.

ιδ) τις προτάσεις για την έκδοση υπηρεσιακού διαβατηρίου για υπαλλήλους του Υπουργείου Πολιτισμού ή εποπτευομένων Υπηρεσιών ή άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών και για ιδιώτες (εφόσον η μετακίνησή τους δεν γίνεται στα πλαίσια των διακρατικών και διεθνών πολιτιστικών σχέσεων της χώρας), για την εκπροσώπηση του Υπουργείου Πολιτισμού στο Εξωτερικό ή για άλλους υπηρεσιακούς λόγους, με την προϋπόθεση ότι έχει εκδοθεί σχετική απόφαση μετακίνησης.

ιε) την παροχή στοιχείων σχετικών με την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων, στο Συμβούλιο της Επικρατείας ή στα Διοικητικά Εφετεία, σε περιπτώσεις άσκησης προσφυγής προσυπογραφόμενα από το Νομικό Σύμβουλο Διοίκησης.

ιστ) τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή δίδονται πληροφορίες για την εφαρμογή και ερμηνεία διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, τις εντολές προς την Ολυμπιακή Αεροπορία για την έκδοση υπηρεσιακών εισιτηρίων.

2. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων:

α) την έγκριση του Προϋπολογισμού και Απολογισμού των εποπτευομένων από το Υπουργείο Νομικών Προσώπων, καθώς και των σχετικών τροποποιήσεών τους.

β) την έγκριση των δαπανών επιχορήγησης ΝΠΔΔ και ΙΔ, ανεξάρτητα από ποσό εφόσον οι σχετικές πιστώσεις είναι γραμμένες επώνυμα στον Προϋπολογισμό του Υπουργείου, με ξεχωριστό ΚΑΕ ή έργου για κάθε νομικό πρόσωπο, μέσα στα όρια των πιστώσεων που έχουν εγκριθεί.

γ) την αίτηση χρηματοδότησης του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, ανεξάρτητα από ποσό.

δ) τα έγγραφα για τη χρηματοδότηση των πιστώσεων Δημοσίων Επενδύσεων για την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου, ανεξάρτητα απόπ ποσό, εφόσον οι πιστώσεις είναι γραμμένες στο πρόγραμμα που έχει εγκριθεί και έχει προηγηθεί η κατανομή τους από τον Υπουργό.

ε) τα αιτήματα προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, χαρακτηρισμού των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού, ως δεικτικών έκδοσης επιτροπικών και χρηματικών εναταλμάτων προπληρωμής.

στ) τα έγγραφα που αφορούν στη χορήγηση συναλλάγματος.

ζ) τις αποφάσεις και γενικά τα έγγραφα ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων διαχειριστών του Υπουργείου για θέματα Δημοσίων Επενδύσεων, καθώς και τις αποφάσεις για την παράταση της προθεσμίας απόδοσης λογαριασμού χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής του Τακτικού Προϋπολογισμού.

η) τις αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασης των Δημοσίων Διαχειριστών των Ειδικών Διαχειρήσεων του Υπουργείου.

θ) τα έγγραφα για την κατάρτιση και εφαρμογή του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών.

ι) τις προκηρύξεις (εκτός συγκροτήσεως επιτροπών), επικυρώσεις (εφόσον οι σχετικές αποφάσεις είναι ομόφωνες) με τις εισηγήσεις των επιτροπών) μειοδοτικών διαγωνισμών ανοικτών, κλειστών ή προχείρων προμήθειας αναλωσίμου και μη υλικού, εκτέλεσης διαφόρων εργασιών ή παροχής υπηρεσιών, εκτός των αναγομένων σε εκτέλεση Δημοσίων έργων, από «ανάδοχο» ή με αυτεπιστασία σε συντηρήσεις αρμοδιότητας Δ/νσης Συντήρησης.

ια) τα έγγραφ για την ανάληψη πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού, ανεξαρτήτως ποσού.

ιβ) τα έγγραφα για την μεταβίβαση πιστώσεων με επιτροπικά εντάλματα στις Νομαρχίες.

ιγ) τα απαντητικά έγγραφα σε αναφορές Υπηρεσιών του Υπουργείου ή σε αιτήσεις υπαλλήλων, που αφορούν σε μισθοδοτικά θέματα.

ιδ) έγγραφα εγκρίσεως αναγνωρίσεως δαπανών από 301.000 δρχ. και πάνω (εφόσον έχει προηγηθεί έγκρισή μας) μέσα στα όρια των πιστώσεων που έχουν χορηγηθεί και για τις ανάγκες της Κ.Υ. (εκτός των αναγομένων σε εκτέλεση Δημοσίων έργων, από «ανάδοχο» ή με αυτεπιστασία και σε συντηρήσεις Δ/νσης Συντήρησης).

ιε) επιχορηγήσεις Ν.Π.Ι.Δ. απεριορίστου ποσού (εφόσον έχει προηγηθεί έγκρισή μας) μέσα στα όρια των πιστώσεων που έχουν χορηγηθεί.

3. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Λαϊκού Πολιτισμού.

α) τα έγγραφα με τα οποία παρέχεται η έγκριση του Υπουργείου Πολιτισμού για την έκδοση αδειών κατεδάφισης οικοδομών που δεν παρουσιάζουν αρχιτεκτονικό ενδιαφέρον και δεν έχουν κριθεί διατηρητέες ή δεν χαρακτηρίζονται ως έργα τέχνης ή ως κτίσματα που έχουν ιστορική σπουδαιότητα και χρειάζονται ειδική κρατική προστασία, σύμφωνα με το Νόμο 1469/1950.

β) τα έγγραφα με τα οποία παρέχεται η έγκριση του Υπουργείου Πολιτισμού για την έκδοση αδειών κατεδάφισης οικοδομών που παρουσιάζουν κάποιο αρχιτεκτονικό ενδιαφέρον ή έχουν κάποια ιστορική αξία, εφόσον για τη κατεδάφιση έχει γνωμοδοτήσει ομόφωνα το αρμόδιο, κατά περίπτωση, Συμβούλιο Νεωτέρων Μνημείων.

γ) τις αποφάσεις με τις οποίες δεν χαρακτηρίζονται οικοδομήματα ως κτίρια που χρειάζονται ειδική κρατική προστασία, σύμφωνα με το Νόμο 1469/1950, εφόσον υπάρχει ομόφωνη γνωμοδότηση του αρμόδιου, κατά περίπτχση Συμβουλίου Νεωτέρων Μνημείων.

δ) την έκδοση (η έγκριση παραμένει σε μας) των αποφάσεων «απευθείας ανάθεσης», αγοράς αρχιτεκτονικών μελών, λαογραφικών συλλογών, ειδών λαϊκής τέχνης.

4. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Γραμμάτων:

Τις αποφάσεις για τη χορήγηση βιβλίων σε Βιβλιοθήκες.

5. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μορφωτικών Σχέσεων:

α) τις αποφάσεις έγκρισης δαπανών μέχρι του ποσού των διακοσίων χιλιάδων (200.000) δραχμών, για την αγορά πολιτιστικού υλικού, που προορίζεται να σταλεί σε βιβλιοθήκες, πνευματικά ιδρύματα και φυσικά πρόσωπα στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

β) τις προτάσεις για την έκδοση υπηρεσιακού διαβατηρίου για ιδιώτες που αποστέλλονται στο εξωτερικό στα πλαίσια των διακρατικών και διενών πολιτιστικών σχέσεων της Χώρας, εφόσον έχει εκδοθεί σχετική απόφαση μετακίνησης.

6. Στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πολιτιστικών Εκδηλώσεων:

την έκδοση (η έγκριση παραμένει σε μας) των αποφάσεων «απευθείας ανάθεσης» σε καλλιτέχνες για παρουσίαση πολιτιστικών εκδηλώσεων.

Άρθρο 7

Ειδικές Εξουσιοδοτήσεις

Μεταβιβαση αρμοδιοτήτων αναπληρωτού Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή αναπληρωτού Υπουργού» σε Προϊσταμένους Τμημάτων Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού.

Από τις αρμοδιότητες του αναπληρωτού Υπουργού Πολιτισμού μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των παρακάτω αναφερομένων, κατά Διεύθυνση, Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και στους νόμιμους αναπληρωτές τους το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή αναπληρωτού Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε θέματα της αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως εξής:

1. Στους Προϊσταμένους Α' και Β' Τμημάτων Προσωπικού της Δ/νσης Διοικητικού:

α) τις αποφάσεις για τη χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων σε υπαλλήλους με βαθμό Β και κάτω και επι συμβάσει υπαλλήλους του Υπουργείου Πολιτισμού, καθώς και των εποπτευομένων Δημοσίων υπηρεσιών και ΝΠΔΔ που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα η οποία να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

β) τις αποφάσεις χορήγησης κάθε είδους επιδομάτων, σε υπαλλήλους όλων των βαθμών και ειδικοτήτων.

γ) τις αποφάσεις αλλαγής του επωνύμου των γυναικών υπαλλήλων μετά τη λύση του γάμου τους.

δ) τις πράξεις χορήγησης κανονικών γενικά και αναρρωτικών αδειών, σε μονίμους υπαλλήλους μα βαθμό Β' και κάτω του Υπουργείου

και των εποπτευομένων Δημοσίων υπηρεσιών και ΝΠΔΔ που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα η οποία να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

ε) τις βεβαιώσεις για την υπαλληλική ιδιότητα, καθώς και τις βεβαιώσεις ή τα πιστοποιητικά για την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων που υπηρετούν, καθώς και εκείνων που έχουν αποχωρήσει, του Υπουργείου Πολιτισμού, καθώς και εκίνων που έχουν αποχωρήσει, του Υπουργείου Πολιτισμού και των εποπτευομένων Δημοσίων υπηρεσιών και ΝΠΔΔ που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα η οποία να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

στ) τις βεβαιώσεις απασχόλησης, υπερωριακής απασχόλησης ή απασχόλησης κατά τις Κυριακές και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες, Προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, καθώς και μονίμων κλητήρων νυκτοφυλάκων.

ζ) την έγκριση τοποθέτησης στους φακέλλους προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων αποφάσεων και λοιπών εγγράφων.

η) την έγκριση για τη χορήγηση αντιγράφων από τα επίσημα στοιχεία που τηρούνται στους φακέλλους προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων, καθώς και αντιγράφων ή πρακτικών των Υπηρεσιακών Συμβουλίων.

θ) τις θεωρήσεις των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών της οικογενείας τους, καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο.

ι) τις πράξεις θεώρησης των αντιγράφων των δικαιολογητικών και των λοιπών εγγράφων που βρίσκονται στους φακελλους προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.

ια) τα παραπεμπτήρια έγγραφα για υγειονομική εξέταση υπαλλήλων και υποψηφίων για διορισμό, καθώς και για την εισαγωγή υπαλλήλων σε νοσοκομεία και κλινικές.

ιβ) τις ανακοινώσεις που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων.

ιγ) τα έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται στους υπαλλήλους καταστάσεις που περιέχουν δηλωτικά στοιχεία της υπηρεσιακής τους κατάστασης, καθώς και καταστάσεις προακτέων και μεταθετέων υπαλλήλων.

ιδ) τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται συνταξιοδοτικοί φάκελλοι υπαλλήλων στην Υπηρεσία Συντάξεων.

ιε) τα προγράμματα απασχόλησης των θυρωρών, νυκτοφυλάκων και καθαριστριών της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου.

ιστ) τις υπηρεσιακές ταυτότητες των υπαλλήλων του Υπουργείου και των εποπτευομένων Δημοσίων Υπηρεσιών και ΝΠΔΔ.

2. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοικητικού:

α) τη βεβαίωση για την ακρίβεια της αντιγραφής όλων των κοινών, των εμπιστευτικών και των απορρήτων εγγράφων, καθώς και των κρυπτογραφημένων και αποκρυπτογραφημένων τηλεγραφημάτων ή TELEX.

β) τη βεβαίωση για την ακρίβεια του αντιγράφου ή του φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου, που φυλάσσεται στο Αρχείο της Υπηρεσίας ή που κατέχει ο ενδιαφερόμενος.

γ) τη βεβαίωση για το γνήσιο της υπογραφής υπαλλήλων του Υπουργείου, ή πολιτών που συναλάσσονται με το Υπουργείο Πολιτισμού.

3. Στους Προϊσταμένους του Τμήματος Αποδοχών και προϋπολογισμού της Δ/νσης Οικονομικών Υποθέσεων:

α) τις βεβαιώσεις αποδοχών με τις νόμιμες κρατήσεις υπαλλήλων του Υπουργείου.

β) την εκκαθάριση των εξόδων κίνησης και αποζημίωσης των υπαλλήλων του Γραφείου Υπουργού, Γενικού Γραμματέα και Ειδικών Γραμματέων του Υπουργείου, που μετακινούνται στο εσωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους.

γ) την εκκαθάριση των δαπανών, ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού, για μετακινήσεις υπαλλήλων και ιδιωτών που πραγματοποιούνται στο εξωτερικό με εντολή του Υπουργείου.

δ) την εκκαθάριση ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού, όλων των πρόσθετων αμοιβών των υπαλλήλων της κεντρικής υπηρεσίας και υπηρεσιών Νομού Αττικής του Υπουργείου, καθώς και των υπαλλήλων ή ιδιωτών που συμμετέχουν σε Συμβούλια ή Επιτροπές του Υπουργείου.

ε) τις εξουσιοδοτήσεις προς το οικείο Ταμείο Πληρωμών για την εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων που αφορούν στις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραπάνω παραγράφους γ, δ και ε.

στ) τα έγγραφα για την έδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής για έξοδα μετάβασης σε εσωτερικό και εξωτερικό ανεξαρτήτως ποσού.

ζ) Τον έλεγχο των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής για οδοιπορικά έξοδα, πρόσθετες αμοιβές, καθώς και αποζημιώσεις υπαλλήλων ή ιδιωτικών που μετέχουν σε Συμβούλια ή Επιτροπές του Υπουργείου.

η) τις εντολές προς την Π.Α. για έκδοση εισιτηρίων εσωτερικού και εξωτερικού εφόσον έχει εκδοθεί η απόφαση μεταχίνησης.

4. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών και Εκκαθάρισης Δαπανών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων:

α) την έγκριση, αναγνώριση των λειτουργικών δαπανών του Υπουργείου (ύδρευση, φωτισμός κ.λ.π.) ανεξαρτήτως ποσού

β) τα έγγραφα για τις δημοσιεύσεις στον τύπο, όλων των μειοδοτικών διαγωνισμών.

γ) τον έλεγχο των δικαιολογητικών των Υ.Ε.Π. ανεξαρτήτως ποσού.

δ) Έγγραφα, αποφάσεις, εγκρίσεις, αναγνωρίσεις δαπανών, εντολές προμηθειών ή εκτέλεση εργασιών έως 300.000 δρχ., μέσα στα όρια των πιστώσεων που έχουν χορηγηθεί.

5. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Δημοσίων Επενδύσεων και Οικονομικής Εποπτείας Ν.Π.Δ.Δ.

Τον έλεγχο των δικαιολογητικών ΠΔΕ, των υπολόγων διαχειριστών (εκτός των αναγομένων σε εκτέλεση Δημοσίων Έργων από «ανάδοχο» η με αυτεπιστασία και εκτός των συντηρήσεων αρμοδιότητας Δ/νσης Συντήρησης).

Άρθρο 8

Ο αναπληρωτής Υπουργός δικαιούται πάντοτε να ασκήσει ατομικά, χωρίς άλλη διατύπωση, την εξουσία υπογραφής που έχει μεταβιβασθεί με την απόφαση αυτή.

Άρθρο 9

1. Σε κάθε περίπτωση έκδοσης πράξης σύμφωνα με τα προηγούμενα άρθρα μνημονεύεται στο προοίμιό της η απόφαση αυτή.

2. Οι εξουσιοδοτούμενοι με την απόφαση αυτή να υπογράφουν «Με εντολή αναπληρωτού Υπουργού» μπορούν να ενημερώσουν τα ανώτερα υπηρεσιακά συμβούλια για κάθε σοβαρό, κατά την κρίση τους, θέμα ή να προωθούν για υπογραφή ανάλογες πράξεις.

3. Από την ισχύ της απόφασης αυτής καταργείται κάθε προηγούμενη που ρυθμίζει το ίδιο θέμα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Ιουνίου 1990

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΝΑ ΨΑΡΟΥΔΑ - ΜΠΕΝΑΚΗ

Αριθ. Δ15/φ. 19/13097 (3)

Μεταβίβαση της εξουσίας να υπογράφουν «Με Εντολή Υπουργού» οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 29 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/26.7.85).

β) Του Π.Δ. 437/85 «Καθορισμός και ανακατανομή των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων (ΦΕΚ 157/Α/85).

γ) Του Π.Δ. 456/85 «Μεταφορά αρμοδιοτήτων, Υπηρεσιών και Προσωπικού στα Υπουργεία (ΦΕΚ 163/Α/85).

δ) Του Π.Δ. 381/89 «Οργανισμός του Υπουργείου Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας» (ΦΕΚ 168/Α/16.6.89).

ε) Της αριθ. Υ 1074/14.5.1990 Απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας Βασίλειο Ματζώρη», (ΦΕΚ 326/Β/16.5.1990).

στ) Της αριθ. 12430/30.5.90 Απόφασης του Υπουργού Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας «Μεταβίβαση της εξουσίας να υπογράφει με «Εντολή Υπουργού» ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας».

2. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και της επιτάχυνσης του ρυθμού διακίνησης και διεκπεραίωσης των υποθέσεων του, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας την εξουσία να υπογράφουν «Με Εντολή Υπουργού» τις πράξεις και τα έγγραφα που αναφέρονται στα επόμενα άρθρα.

Άρθρο 2.

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων (Γενικά)

1. Τις πράξεις κατάθεσης εγγράφων στο αρχείο.
2. Την παροχή στοιχείων και πληροφοριών της αρμοδιότητάς τους.
3. Τις θεωρήσεις εξόδων κινήσεως, οδοιπορικών εξόδων και ημερησίας αποζημιώσεως των Προϊσταμένων τμημάτων που υπάγονται σ' αυτούς.
4. Τις αποφάσεις σύστασης Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων.
5. Τις απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων πολιτών σε πρώτο βαθμό.
6. Τις μετακινήσεις υπαλλήλων ανεξάρτητα από βαθμό, πλην των Προϊσταμένων Τμημάτων μέσα στη Δ/νσή τους.
7. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.
8. Τις αποφάσεις ορισμού και αντικατάστασης υπολόγων διαχειριστών του Υπουργείου για ποσό μέχρι 5.000.000 δρχ. (Για τις Δ/νσεις που διαχειρίζονται κονδύλια Δημοσίων Επενδύσεων).
9. Την, από το άρθρο 26 του Ν.Δ. 31/69 «Κώδιξ Δημοσίου Λογιστικού» (ΦΕΚ 205/Α/69) και την παράγραφο 1 του άρθρου 1 του Β.Δ. 759/69 «περί της διαδικασίας εκκαθαρίσεως και εντολή πληρωμής των εξόδων του Δημοσίου, (ΦΕΚ 241/Α/22.1.60), προβλεπόμενη θεώρηση των δικαιολογητικών στοιχείων για αναγνώριση αυτών ως δημοσίων εξόδων, πριν από την αποστολή τους στην Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων του Υπουργείου μας.

Άρθρο 3.

Προϊστάμενος της Δ/νσης Πετρελαϊκής Πολιτικής.

1. Τα έγγραφα σύγκλησης συσκέψεων με τους εποπτευόμενους φορείς για θέματα αρμοδιότητος της Διεύθυνσης.
2. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε ελληνικές και ξένες Εταιρείας επί θεμάτων αναζήτησης, έρευνας και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
3. Τις προτάσεις προς τα συναρμόδια Υπουργεία για αναγκαστικές απαλλοτριώσεις ιδιωτικών εκτάσεων ή παραχωρήσεων δημοσίων εκτάσεων υπέρ της Δ.Ε.Π.Α., για την ολοκλήρωση του έργου της έλευσης του Φυσικού Αερίου.
4. Τις εγκρίσεις των ετησίων προγραμμάτων των Εταιρειών Εμπορίας Πετρελαιοειδών και υγραερίων.

Άρθρο 4

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Εποπτείας της Διαχείρισης Πετρελαιοειδών

1. Τα έγγραφα τα σχετικά με δεσμεύσεις και αποδευσμέσεις των αποθεμάτων ασφαλείας.
2. Τα έγγραφα τα σχετικά με τις τιμές των εισαγομένων ή εξαγομένων ποσοτήτων αργού πετρελαίου ή πετρελαιοειδών προϊόντων.
3. Τις ενέργειες τις σχετικές με την γνωστοποίηση στην Τράπεζα της Ελλάδος και σε άλλες Υπηρεσίες του Δημοσίου των αποθεμάτων αργού πετρελαίου και προϊόντων αυτού στον ιδιωτικό και Δημόσιο Τομέα.
4. Τη διαβίβαση δικαιολογητικών έκδοσης ενταλμάτων, για τη δημοσιολογιστική τακτοποίηση των χρηματοδοτήσεων του Δημοσίου, στη ΔΕΠ Α.Ε. και ΕΛΔΑ Α.Ε. καθώς και τη σχετική αλληλογραφία με το Εποπτικό Συμβούλιο Ελέγχου των δαπανών και των εσόδων της ΔΕΠ Α.Ε. και ΕΛΔΑ Α.Ε. σε ότι σχετίζεται αποκλειστικά με το ελεγκτικό του έλεγχο.

Άρθρο 5

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Εγκαταστάσεων Πετρελαιοειδών

1. Τις προτάσεις προς τα συναρμόδια Υπουργεία για αναγκαστικές απαλλοτριώσεισς ιδιωτικών εκτάσεων ή παραχωρήσεων δημοσίων εκτάσεων υπέρ βιομηχανιών και βιοτεχνικών πετρελαιοειδών εφόσον υπάρχει προηγούμενη έγκριση του Υπουργού.
2. Τις γνωμοδοτήσεις σε θέματα ποιοτικής αρτιότητας, ανταγωνιστικότητας και προστιθέμενης αξίας στα εγχωρίως παραγόμενα πετρελαιοειδή υγραέριο και λιπαντικά.

Άρθρο 6.

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ενεργειακής Πολιτικής.

1. Τα έγγραφα τα σχετικά με την αναζήτηση και συλλογή στοιχείων ή πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης από φορείς (δημόσιους ή ιδιωτικούς) του εσωτερικού ή εξωτερικού, εφόσον τα έγγραφα απευθύνονται σε επίπεδο Δ/νσης, Γενικής Διεύθυνσης, Διοίκησης, προς πρόσωπα αντίστοιχου βαθμού ή προς επώνυμους ιδιώτες.
2. Τα έγγραφα σύγκλησης συσκέψεων με Δημόσιους ή Ιδιωτικούς φορείς.
3. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται στοιχεία και πληροφορίες προς ενδιαφερόμενους φορείς (Δημόσιους ή Ιδιωτικούς), στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.
4. Τις περιοδικές εκθέσεις για την εξέλιξη του Προγράμματος Ενεργειακής Πολιτικής και την σχετική αλληλογραφία.

Άρθρο 7.

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ηλεκτροπαραγωγής.

1. Τις εγκρίσεις για την κατασκευή βιομηχανικών εγκαταστάσεων της ΔΕΗ, σύμφωνα με τους ισχύοντες όρους δόμησης.
2. Τις προτάσεις προς τα συναρμόδια Υπουργεία για αναγκαστικές απαλλοτριώσεις ιδιωτικών εκτάσεων ή παραχωρήσεων δημοσίων εκτάσεων υπέρ της ΔΕΗ για την εφαρμογή του ενεργειακού της προγράμματος.
3. Τις άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής.
4. Τα έγγραφα για τη ρύθμιση θεμάτων σχετικά με τις παραδόσεις λιγνίτη στη ΔΕΗ από ιδιωτικά λιγνιτωρυχεία, εξαιρέσει του καθορισμού των τιμών αυτού.

άρθρο 8.

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας.

1. Τις εγκρίσεις ενεργειακών μελετών.
2. Τα γνωμοδοτικά έγγραφα προς ΥΠΕΘΟ που αφορούν επενδύσεις ανανεώσιμων πηγών και εξοικονόμησης ενέργειας.

Άρθρο 9.

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Πολιτικής Ορυκτών Πρώτων Υλών.

1. Τα έγγραφα τα σχετικά με τη συγκέντρωση, αξιολόγηση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων ορυκτών πρώτων υλών και παροχή σχετικών πληροφοριών.
2. Τα έγγραφα τα σχετικά με την εκτέλεση επενδυτικών πρωτοβουλιών δημοσίων και ιδιωτικών φορέων.
3. Τα έγγραφα που αφορούν τη μελέτη και επίλυση θεμάτων γεωτοπογραφήσεων και αεροτοπογραφήσεων ορίων μεταλλείων, λατομείων και απαλλοτριωτέων περιοχών.
4. Τα έγγραφα που αφορούν στο συντονισμό των περιφερειακών υπηρεσιών επί θεμάτων ορίων μεταλλείων και λατομείων.
5. Τις γνωμοδοτήσεις επί παντός τοπογραφικού θέματος.
6. Την κατάρτιση διαγραμμάτων και την εκτέλεση τοπογραφικών εργασιών οιασδήποτε υπηρεσίας του Υπουργείου.
7. Τα έγγραφα τα σχετικά με κτηματογραφήσεις μεταλλευτικών και λατομικών χώρων.
8. Τα έγγραφα τα σχετικά με την κατάρτιση ειδικών κτηματολογικών χαρτών των δημοσίων μεταλλείων και Εθνικών χώρων.
9. Τα έγγραφα τα σχετικά με τη διαχείριση του αρχείου χαρτών αεροτοπογραφιών και τριγωνομετρικών σημείων και την γνωμοδότηση στη Γεωγραφική Υπηρεσία Στρατού (Γ.Υ.Σ.) για τη χορήγηση χαρτών και λοιπών τοπογραφικών στοιχείων σε ιδιώτες.

Άρθρο 10.

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Μεταλλευτικών και Βιομηχανικών Ορυκτών.

1. Τις προσκλήσεις για χρισιολόγηση παραχωρήσεων μεταλλείων.
2. Τις αποφάσεις θεώρησης – έγκρισης μελετών ερευνών εκμεταλλεύσεων.
3. Τις ενέργειες τις σχετικές με τη φύλαξη και συντήρηση των δημοσίων μεταλλείων.
4. Τις εγκρίσεις μελετών ερευνών και εκμεταλλεύσεων λατομείων

βιομηχανικών ορυκτών.

5. Τα έγγραφα τα σχετικά με την επεξεργασία και έγκριση ειδικών Κανονισμών Ασφαλείας που καταρτίζονται από τις μονάδες εκμετάλλευσης του Κλάδου Μεταλλευτικών και Βιομηχανικών Ορυκτών.

6. Τις άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας πάσης φύσεως μηχανημάτων και κατασκευής και λειτουργίας αποθηκών εκκρηκτικών υλών και αποθηκών καψυλίων σε εκμεταλλεύσεις μεταλλείων καθώς και άδειες για εγκατάσταση και λειτουργία συγκροτημάτων επεξεργασίας μεταλλευτικών ορυκτών.

7. Τις εγκρίσεις των Οργανογραμμάτων των μεταλλείων και λατομείων βιομηχανικών ορυκτών.

8. Τα έγγραφα τα σχετικά με την αναγνώριση κληρονόμων βάσει του άρθρου 78 του Μεταλλευτικού Κώδικα.

9. Τις βεβαιώσεις των παγίων και αναλογικών μισθωμάτων των δημοσίων μεταλλείων.

10. Τις αποφάσεις απόδοσης οφειλομένων σε τρίτους μισθωμάτων κατ' εφαρμογήν των κειμένων διατάξεων συμβάσεων και αποφάσεων.

11. Τις βεβαιώσεις οφειλόμενου στο Δημόσιο φόρου βάσει αξίας συμβολαίου ή μετά από απόφαση προσδιορισμού τιμής πώλησης των μεταβιβαζομένων δικαιωμάτων μεταλλειοκτησίας.

Άρθρο 11.

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ενεργειακών Ορυκτών.

1. Τις εγκρίσεις μελετών, ερευνών και εκμεταλλεύσεων κοιτασμάτων στερεών καυσίμων και ραδιενεργών ορυκτών.

2. Τις ενέργειες τις σχετικές με τη συντήρηση και τη φύλαξη των δημοσίων μεταλλείων ενεργειακών ορυκτών.

3. Τις ενέργειες τις σχετικές με την εισήγηση προγραμμάτων έρευνας και εκμετάλλευσης του γεωθερμικού δυναμικού της χώρας.

4. Τα έγγραφα τα σχετικά με την επεξεργασία και έγκριση ειδικών κανονισμών ασφαλείας που καταρτίζονται από μονάδες του κλάδου ενεργειακών ορυκτών.

5. Τις άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας πάσης φύσεως μηχανημάτων κατασκευής αποθηκών εκκρηκτικών υλών και καψυλίων καθώς και εγκατάστασης και λειτουργίας συγκροτημάτων επεξεργασίας μεταλλείων ενεργειακών ορυκτών.

6. Τις εγκρίσεις οργανογραμμάτων εκμεταλλεύσεων μεταλλείων ενεργειακών ορυκτών.

7. Τις βεβαιώσεις του οφειλόμενου στο Δημόσιο φόρου βάσει αξίας συμβολαίου ή μετά από απόφαση προσδιορισμού της τιμής πώλησης των μεταβιβαζομένων δικαιωμάτων μεταλλείων ενεργειακών ορυκτών.

8. Τις αποφάσεις προσδιορισμού της τιμής πώλησης των δικαιωμάτων μεταλλειοκτησίας.

Άρθρο 12.

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Λατομείων Μαρμάρων και Αδρανών Υλικών.

1. Τις εγκρίσεις μελετών, ερευνών και εκμεταλλεύσεων λατομείων μαρμάρων και αδρανών υλικών.

2. Τα έγγραφα τα σχετικά με την επεξεργασία και έγκριση ειδικών κανονισμών ασφαλείας που καταρτίζονται από τις μονάδες εκμετάλλευσης του κλάδου λατομείων μαρμάρων και αδρανών υλικών.

3. Τις εγκρίσεις Οργανογραμμάτων των εκμεταλλεύσεων λατομείων μαρμάρων και αδρανών υλικών.

Άρθρο 13.

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Υδατικών και Λοιπών Φυσικών Πόρων.

1. Τα έγγραφα τα σχετικά με την παραπομπή θεμάτων στη Διϋπουργική Επιτροπή Υδάτων για επεξεργασία.

2. Τις προσκλήσεις συμμετοχής στην Διϋπουργική Επιτροπή Υδάτων Εκπροσώπων Φορέων, που δεν μετέχουν μόνιμα.

3. Τις αποφάσεις χορήγησης αδειών για πολλαπλή χρήση νερού σε επίπεδο υδατικού διαμερίσματος ή χώρας αντίστοιχα.

4. Τις προκηρύξεις για εκδήλωση ενδιαφέροντος σε θέματα κατάθεσης μελετών ΠΔΕ και τις εντολές για πραγματοποίηση δαπανών και διάθεση πιστώσεων του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, για ποσά μέχρι 5.000.000 δρχ.

5. Τα έγγραφα τα σχετικά με τη σύγκληση συσκέψεων με εκπροσώπους άλλων φορέων για τη μελέτη ειδικών θεμάτων ή εκπόνηση εθνικών εκθέσεων, σχετικά με τους υδατικούς πόρους της χώρας, έναντι διεθνών οργανισμών.

Άρθρο 14.

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Αλυκών.

1. Τα έγγραφα τα σχετικά με την συγκέντρωση, αξιολόγηση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων παραγωγής και κατανάλωσης άλατος και απασχόλησης προσωπικού.

2. Τα έγγραφα που έχουν σχέση με την παρακολούθηση εφαρμογής των προγραμμάτων καλλιέργειας των κρατικών αλυκών και διαχείρισης του άλατος που παράγουν.

3. Τις αποφάσεις πράξεις και εντολές αναγόμενες στην άσκηση καθηκόντων προϊσταμένου «Διευθύνουσας Υπηρεσίας» κατά τα ισχύοντα στη νομοθεσία περί μελετών των δημοσίων έργων σχετικά με τις εκπονούμενες εκθέσεις οικονομικής σκοπιμότητας και μελέτες τεχνικών έργων αλυκών, καθώς και μελέτες εκτελέσεως κάθε άλλου έργου του Υπουργείου μετά από σχετική κατά περίπτωση ανάθεση.

4. Τις αποφάσεις προκήρυξης διαγωνισμών, κατακύρωσης αποτελεσμάτων, σύναψης τροποποίησης εκτέλεσης και εκκαθάρισης των οικείων συμβάσεων μετά από σχετική έγκριση υπερκειμένου κλιμακίου καθώς και την διάθεση των αναγκαίων πιστώσεων από τον Τακτικό Προϋπολογισμό και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων για μελέτες, έργα, προμήθειες, μεταφορές, εργασίες κ.λπ. για συμβάσεις αρχικού ποσού μέχρι 20.000.000 δρχ.

5. Τις αποφάσεις, πράξεις και εντολές για πραγματοποίηση δαπανών αρμοδιότητας Διεύθυνσης Αλυκών για ποσό μέχρι 20.000.000 δρχ.

6. Τα έγγραφα που αναφέρονται στην αντιμετώπιση εργασιακών θεμάτων των κρατικών αλυκών και ειδικότερα στον καθορισμό των αποδοχών των ημερομισθίων πρακτικών μηχανικών και εργατοφυλάκων όπως προβλέπονται από τις οικείες συλλογικές συμβάσεις εργασίας.

7. Τις ενέργειες τις σχετικές με την διάθεση και λειτουργία στις Υπηρεσίες του Υπουργείου και τρίτους του ειδικού εξοπλισμού της πρότυπης αλυκής.

8. Τις ενέργειες που σχετίζονται με τον έλεγχο πρωτοκόλλων παραδόσεως άλατος.

9. Τις ενέργειες τις σχετικές με την ομαλή λειτουργία των Κρατικών Αλυκών.

10. Τις ενέργειες τις σχετικές με την παρακολούθηση εκτελέσεως του Τακτικού Προϋπολογισμού και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Άρθρο 15.

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης.

1. Την υπογραφή των συμβάσεων πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου.

2. Τις θεωρήσεις των δικαιολογητικών εξόδων κινήσεως εκτός έδρας και ημερησίας αποζημίωσης των Ειδικών Συμβούλων.

3. Τις αποφάσεις συστάσεως επιτροπών του άρθρου 2 του Ν.Δ. 1196/78 «περί της δια «μικροφωτογραφιών τήρησης των σχετικών αρχείων των Δημοσίων Υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ. και ΟΤΑ και της αποδεικτικής τους ισχύος».

4. Τους πίνακες μεταθετέων υπαλλήλων.

5. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Οικονομικών (Γ.Λ.Κ.) για αυξομοίωση προβλέψεων επί θεμάτων προσωπικού.

6. Τις πράξεις καταβολής αποζημίωσης στους με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου υπαλλήλους, λόγω λύσης της σύμβασής τους.

7. Τις κανονικές άδειες των υπαλλήλων, πλην των Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

8. Τις πράξεις αποδοχής παραίτησης και διαπιστωτικές πράξεις απόλυσης, λόγω 35ετίας και ορίου ηλικίας του τακτικού προσωπικού καθώς και του επί συμβάσει προσωπικού λόγω ορίου ηλικίας (Ν. 993/79).

9. Τις αποφάσεις προαγωγών και μετατάξεων (από κλάδο σε κλάδο ή από κατηγορία σε κατηγορία) των υπαλλήλων ανεξάρτητα από βαθμό και θέση.

10. Τις ατομικές πράξεις που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση π.χ. αποδοχές, άδειες κ.λπ. του με σχέση εργασίας Ιδ. Δικαίου προσωπικού (πλην κεφαλαίου Β και Δ του Ν. 993/79).

11. Τα ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο Προσωπικού για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων του Υπουργείου.

12. Τα έγγραφα τα αποστελλόμενα προς τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου επί θεμάτων της Διεύθυνσης.

13. Τα έγγραφα προς άλλα Υπουργεία, Υπηρεσίες και Ιδιώτες, επί ερωτημάτων, αιτήσεων, αναφορών κ.λπ., επί θεμάτων που σχετίζονται

με τους εποπτευόμενους φορείς.

Άρθρο 16.

Προϊστάμενος της Οικονομικής Διεύθυνσης.

1. Τις αποφάσεις, πράξεις και εντολές για πραγματοποίηση δαπανών του τακτικού και Δημοσίων Επενδύσεων προϋπολογισμού και για διενέργεια τακτικών και προχείρων δημοσίων μειοδοτικών διαγωνισμών και κατακύρωση αποτελεσμάτων αυτών, καθώς και την υπογραφή συμβάσεων, για ποσο μέχρι 10.000.000 δρχ.

2. Τις προτάσεις για την έκδοση υπηρεσιακών διαβατηρίων των υπαλλήλων του Υπουργείου και των Νομικών Προσώπων και Επιχειρήσεων που εποπτεύονται από αυτό.

3. Τις αποφάσεις καθορισμού των κατά αποκοπήν χορηγημάτων.

4. Την αναμόρφωση του προϋπολογισμού, μεταφορά πιστώσεων από φορέα σε φορέα, από ΚΑΕ σε ΚΑΕ και την αύξηση του ποσοστού διάθεσης αυτών μέχρι 2.000.000 δραχ.

5. Τις αποφάσεις – εγκρίσεις, ανάληψης τακτικών δαπανών.

6. Τις μεταβιάσεις πιστώσεων στις διανομαρχιακού και νομαρχιακού επιπέδου υπηρεσίες του Υπουργείου Εμπορίου με επιτροπικά εντάλματα, ανεξάρτητα από ποσό.

7. Τις χρηματοδοτήσεις – προτάσεις επί του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων προς το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας.

8. Τις εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την κατανομή των χρηματοδοτήσεων πιστώσεων έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, μέχρι ποσού 5.000.000 δρχ.

9. Τις αποφάσεις έγκρισης ανάληψης δαπανών, για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής από τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού καθώς και τις αποφάσεις παράτασης της λήξης προθεσμίας αυτών.

10. Τον έλεγχο και την αναγνώριση δαπανών ταξιδίων εξωτερικού και εσωτερικού της πολιτικής ηγεσίας του Υπουργείου και των υπαλλήλων των γραφείων αυτής.

11. Την αναγνώριση δαπανών φιλοξενίας και δεξιώσεων.

Άρθρο 17.

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οργάνωσης.

1. Τα έγγραφα με τα οποία ορίζονται υπάλληλοι ανεξάρτητα από βαθμό πλην των Προϊσταμένων Δ/νσεων για παρακολούθηση προγραμμάτων επιμόρφωσης.

2. Την υπόδειξη και μεθόδευση για την απλούστευση των διαδικασιών.

3. Την μελέτη – πρόταση και σύνταξη ή τροποποίηση του Οργανισμού του Υπουργείου καθώς και τις διαδικαστικές πράξεις υλοποίησης του Οργανισμού.

4. Την οργάνωση διϋπηρεσιακών ή διϋπουργικών σεμιναρίων, ύστερα από απόφαση του Υπουργού.

5. Την πρόταση και σύνταξη των αποφάσεων εκχώρησης αρμοδιοτήτων.

6. Την πρόταση και σύνταξη των Π. Δ/των μεταβίβασης αρμοδιοτήτων από την Κεντρική στις Περιφερειακές Υπηρεσίες.

7. Τις ενέργειες τις σχετικές με το χειρισμό κάθε θέματος που ανάγεται στον Κοινοβουλευτικό Έλεγχο του Υπουργείου σε συνεργασία με το πολιτικό γραφείο του Υπουργού.

8. Τις ενέργειες τις σχετικές με την εφαρμογή μέτρων για την διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες και την έγκαιρη εξέταση των παραπόνων που υποβάλλονται από τους πολίτες.

9. Τις ενέργειες τις σχετικές με τη σύσταση στις υπηρεσίες του Υπουργείου (Κεντρική και Περιφερειακές) πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμων και λοιπών ενσήμων καθώς και εντύπων υπευθύνων δηλώσεων για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

Άρθρο 18.

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και Διεθνών Δραστηριότητων.

1. Τα έγγραφα τα σχετικά με τις απαιτούμενες διαδικασίες, στα πλαίσια της εκάστοτε ανάληψης Προεδρίας της ΕΟΚ από την Ελλάδα.

2. Τα έγγραφα προς τις αρμόδιες κατά περίπτωση Υπηρεσίες του Υπουργείου και τους εποπτευόμενους φορείς από αυτό, τα οποία αφορούν στην προετοιμασία των Ελληνικών θέσεων στους τομείς αρμοδιότητος του Υπουργείου, επί θεμάτων Κοινοτικού ενδιαφέροντος, καθώς και επί θεμάτων διακρατικών σχέσεων.

3. Τα έγγραφα για την σύγκληση συσκέψεων με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου και της εποπτευόμενους φορείς προς εξέταση θεμάτων Κοινοτικών, Διακρατικών Συμφωνιών και Διεθνών Οργανισμών.

Άρθρο 19.

Προϊστάμενος της Διεύθυνσης ΠΣΕΑ.

1. Τις περιοδικές εκθέσεις για την πρόοδο της ΠΣΕΑ.

2. Τα έγγραφα που αναφέρονται στα θέματα αναστολών κατάταξης και άρσης αυτών.

3. Την ειδική αλληλογραφία εξουσιοδότησης με το Υπουργείο Δημόσιας Τάξης καθώς και την αλληλογραφία με το ΓΕΕΘΑ, τις Δ/νσεις ΠΣΕΑ των άλλων Υπουργείων και τα Τμήματα ΠΣΕΑ των Νομαρχιών.

Άρθρο 20

Προϊστάμενοι Τμημάτων (Γενικά)

1. Τα έγγραφα διαδικαστικού περιεχομένου που αφορούν στη συμπλήρωση στοιχείων ελλιπούς αλληλογραφίας.

2. Τα παρασκευαστικά, διαβιβαστικά, πληροφοριακά και υπομνηστικά έγγραφα.

3. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή οδηγίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων, εφόσον για αυτά έχουν αποφανθεί τα αρμόδια κατά νόμο όργανα.

4. Τις βεβαιώσεις για το ακριβές της αντιγραφής των εμπιστευτικών εγγράφων, ως και των κρυπτογραφουμένων και αποκρυπτογραφουμένων τηλεγραφημάτων.

5. Τις εγκρίσεις για χορήγηση αντιγράφων εφόσον, επιτρέπεται από το νόμο η χορήγησή τους, καθώς και τα σχετικά έγγραφα αποστολής τους.

6. Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που μπορεί να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία εφόσον δεν υπάρχει απαγορευτική διάταξη.

7. Τα έγγραφα με τα οποία γίνεται ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων και εγκυκλίων.

β. Προϊσταμένοι Τμημάτων (Ειδικότερα)

- Στον Προϊστάμενο του Α' Τμήματος της Δ/σης Πετρελαϊκής Πολιτικής

Τα έγγραφα τα σχετικά με την κατάρτιση μακροπρόθεσμων προγραμμάτων πετρελαιοειδών.

- Στον Προϊστάμενο του Β' Τμήματος της Δ/σης Πετρελαϊκής Πολιτικής.

1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται στατιστικά στοιχεία σε τακτά χρονικά διαστήματα σε Διεθνείς Οργανισμούς.

2. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία για την κατάρτιση των ισοζυγίων προσφοράς - ζήτησης των πετρελαιοειδών.

Στον Προϊστάμενο του Γ' Τμήματος της Δ/σης Πετρελαϊκής Πολιτικής.

Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται πληροφορίες και στοιχεία για τεχνικά, διοικητικά και οικονομικά θέματα της ΔΕΠ Α.Ε. και των θυγατρικών της καθώς και λοιπών φορέων και επιχειρήσεων αναζήτησης, έρευνας και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων και φυσικών αερίων εν γένει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Στον Προϊστάμενο του Α' Τμήματος της Δ/σης Εποπτείας της Διαχείρισης Πετρελαιοειδών.

Τα έγγραφα έγκρισις δανεισμών και αποκατάστασης καυσίμων BUNKERING στην εσωτερική αγορά.

- Στον Προϊστάμενο του Β' τμήματος της Δ/σης Εποπτείας της Διαχείρισης Πετρελαιοειδών.

1. Τα έγγραφα τα σχετικά με την έκδοση αδειών εισαγωγής ή εξαγωγής αργού πετρελαίου ή πετρελαιοειδών προϊόντων ή παράτασης αυτής.

2. Τις βεβαιώσεις δήλωσης εισαγωγής πετραλαιοειδών προϊόντων από τις εταιρείες Εμπορίας πετρελαιοειδών, για την κάλυψη των αναγκών της εσωτερικής αγοράς.

- Στον Προϊστάμενο του Γ' τμήματος της Δ/σης Εποπτείας της Διαχείρισης Πετρελαιοειδών.

1. Τα πιστωτικά σημειώματα τα σχετικά με την επιδότηση των Εταιρειών Εμπορίας Πετρελαιοειδών προϊόντων και υγραερίων που μεταφέρουν καύσιμα στις προβληματικές περιοχές της Χώρας.

2. Τα πιστωτικά σημειώματα τα σχετικά με την επιτροπή στις Εταιρείες Εμπορίας πετρελαιοειδών λόγω διαφοράς τιμής βάσης των πετρελαιοειδών προϊόντων.

- Στον Προϊστάμενο του Α' Τμήματος της Δ/σης Διοικητικής Υποστήριξης.

1. Τις πράξεις αλλαγής επωνύμων υπαλλήλων.

2. Τις βεβαιώσεις υπαλληλικής ιδιότητας των υπαλλήλων του Υπουργείου.

3. Τις πράξεις θεώρησης των βιβλιαρίων νοσηλείας και τη σχετική με αυτά αλληλογραφία.

4. Την επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των υπαλλήλων του Υπουργείου.

5. Τις ανακοινώσεις πράξεων που αναφέρονται, στην εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων του Υπουργείου.

6. Τις πράξεις χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων, επιδόματος χρόνου υπηρεσίας και επιδόματος σπουδών, καθώς και των λοιπών επιδομάτων των τακτικών υπαλλήλων του Υπουργείου.

7. Τις αναρρωτικές άδειες των υπαλλήλων ανεξάρτητα από βαθμό και θέση καθώς και τις συνδικαλιστικές άδειες.

8. Τις θεωρήσεις των δικαιολογητικών εξόδων κινήσεως εκτός έδρας και ημερήσιας αποζημίωσης των Προϊσταμένων Δ/σεων.

– Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προϋπολογισμού της Οικονομικής Δ/σης.

1. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Οικονομικών (Γ.Λ.Κ.) για τον χαρακτηρισμό των πιστώσεων ως δεκτικών ενταλμάτων προπληρωμής και επιτροπών.

2. Τις εντολές προς την Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων για την έκδοση τακτικών χρηματικών ενταλμάτων ως και για την απαλλαγή των υπολόγων των πραγματοποιουμένων δαπανών που έχουν αναγνωρισθεί από τα ανώτερα, κατά Νόμο, κλιμάκια.

– Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Λειτουργικής Υποστήριξης και Προμηθειών.

1. Τις εντολές για κίνηση και επισκευή των οχημάτων του Υπουργείου.

2. Τις αποφάσεις και τα έγγραφα για μίσθωση Δ.Χ. αυτοκινήτων τρικύκλων κ.λπ.

– Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κατασκευής Έργων και εκμετάλλευσης εξοπλισμού: Τις αποφάσεις, πράξεις και εντολές τις αναγόμενες στην άσκηση καθηκόντων του Προϊσταμένου «Διευθύνουσας Υπηρεσίας» κατά τα ισχύοντα στη νομοθεσία περί κατασκευής των δημοσίων έργων προκειμένου περί έργων αλλυκών καθώς και κάθε άλλου έργου του Υπουργείου που εκτελείται από τη Διεύθυνση Αλικών μετά από σχετική κατά περίπτωση ανάθεση.

– Όταν, λόγω της φύσης ή της σοβαρότητας του εγγράφου, εκείνοι στους οποίους μεταβιβάζονται αρμοδιότητες κατά τα ανωτέρω, θεωρούν ενδεδειγμένη την έκδοση αυτού με την υπογραφή ανωτέρου οργάνου, το σχετικό έγγραφο θα υπογράφεται από το ανώτερο όργανο κατά την κρίση του τελευταίου αυτού οργάνου.

Στις περιπτώσεις διαφωνίας τα σχετικά έγγραφα θα υπογράφονται από το αμέσως ανώτερο, μετά το εξουσιοδοτημένο, όργανο.

Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας οργάνου που εξουσιοδοτείται με την απόφαση αυτή να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού», η εξουσιοδότηση ισχύει για το νόμιμο αναπληρωτή του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης και από την δημοσίευσή της παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

Αθήνα, 6 Ιουνίου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΤΑΥΡΟΣ ΔΗΜΑΣ

Αριθ. 77098 (4)

Καθορισμός χρηματικών ποσών προστίμων του Κώδικα οδικής Κυκλοφορίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 104 δια του Ν. 614/77 κυρωθέντος κώδικα οδικής κυκλοφορίας, όπως αυτές προστέθηκαν με το άρθρο 11 του Ν. 894/1979 «περί τροποποιήσεως διατάξεων τινων του δια του Ν. 614/1977 κυρωθέντος κώδικα οδικής κυκλοφορίας» όπως στη συνέχεια αυτές αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 9 του Ν. 1350/1983 «υποχρεωτικός τεχνικός έλεγχος των οδικών οχημάτων και άλλες διατάξεις».

2. Την 42505/482/23.11.87 απόφαση του Υπουργείου Μεταφορών και Επικ/νιών (ΦΕΚ 787/Β/31.12.87) όπως αυτή συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τις 3111/63/25.1.88 (ΦΕΚ 22Β/28.1.88) και 3908/85/28.1.88 (ΦΕΚ 39Β/29.1.88) αποφάσεις αντίστοιχα.

3. Την γνωμοδότηση 290/1987 ΑΠ 241/Φ 4267/7.4.87 της Νομικής Δ/νσης του Υπουργείου Μεταφορών και Επικ/νιών.

4. Το ΓΣΒΤ/174/28.3.89 έγγραφο του Υπ. Περ. Χωρ. και Δημ. Έργων - ΓΓΔΕ με το οποίο μας γνωστοποιήθηκαν οι τιμές ημερομισθίου (χωρίς τις εργοδοτικές επιβαρύνσεις) του ειδικευμένου εργάτη χωματοργού (Μ1) και του ειδικευμένου τεχνίτη - χωματοργού (Μ2) του Α' τριμήνου 1989, αποφασίζεται:

Καθορίζονται τα χρηματικά ποσά προστίμων του, με το Ν. 614/77 κυρωθέντος κώδικα οδικής κυκλοφορίας με βάση τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 104 αυτού, όπως η παράγραφος αυτή προστέθηκε με το άρθρο 11 του Ν. 894/79 και σε συνέχεια αντικαταστάθηκε με το άρθρο 9 του Ν. 1350/83, όπως φαίνεται στη στήλη (5) του παρακάτω πίνακα:

Α/α	ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗΣ ΚΟΚ ΠΟΥ ΤΗΝ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ	ΔΙΑΤΑΞΗ ΚΟΚ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΡΟΣΤΙΜΟΥ	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΤΙΜΟ ΠΟΥ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΣΤΟΝ ΚΟΚ ΑΡΧΙΚΟ (1977) ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ (1987)	ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΤΙΜΟΥ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΑΛΛΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΑΡΑΒΑΤΗ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΠΟΦΑΣΗ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Παραβίαση υποδείξεων και σημάτων που δίνονται από Τροχονόμο (άρθρο 3 παρ. 1.3)	Άρθρο 3 παρ. 4	1.000/4.600 δρχ. τουλάχιστον	8.300 δρχ. τουλάχιστον
2.	Παραβίαση ρυθμιστικών Πινακίδων Ρ-3, Ρ-34 έως και Ρ-43 (άρθρο 4 παρ. 10 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 1 του Ν. 894/79).	Άρθρο 4 παρ. 10 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 1 του Ν. 894/79	1.000/4.600 δρχ. τουλάχιστον	8.300 δρχ. τουλάχιστον
3.	Παραβίαση ρυθμιστικών πινακίδων πλην των Ρ-3 και Ρ-39 έως Ρ-43 (άρθρο 4 παρ. 11 όπως προστέθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 894/79).	Άρθρο 4 παρ. 11, όπως αυτή προστέθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 894/79	1.000/4.600 δρχ. τουλάχιστον	8.300 δρχ. τουλάχιστον
4.	Παραβίαση διαγραμμίσεων οδών (ΑΡΘΡΟ 5 παρ. 1-10)	Άρθρ. 5 παρ. 11 όπως αντικαταστάθηκε με το εδαφ. δ της παρ. 1 το άρθ. 5 του κεφ. Γ' της 10/88 ΠΥΣ που κυρώθηκε με το Ν. 1788/88	2.000/9.200 δρχ. τουλάχιστον	16.500 δρχ. τουλάχιστον
5.	Παραβίαση σηματοδότης (άρθρο 6 παρ. 1 περιπτώσεως β, ε και η)	Άρθρ. 6 παρ. 4 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρ. 2 του Ν. 894/79	3.000/18.800 δρχ. τουλάχιστον	24.800 δρχ. τουλάχιστον
6.	Παραβίαση σηματοδότησης (άρθρο 6 πλην παρ. 1 περιπτώσεις β,ε και η αυτού).	ΑΡΘΡΟ 6 παρ. 4 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 του Μ. 894/79	1.500/6.900 δρχ. τουλάχιστον	12.400 τουλάχιστον
7.	Παραβίαση φωτεινής σηματοδότησης για πεζούς (άρθρο 7 παρ. 1)	Άρθρο 7 παρ. 3	300/1.400 δρχ. τουλάχιστον	2.500 δρχ. τουλάχιστον
8.	Αντικανονική συμπεριφορά οδηγού αυτ/του (άρθρο 12 παρ. 1-5)	Άρθρο 12 παρ. 6 (η αρίθμηση καθορίστηκε με το άρθρ. 4 του Ν. 894/79)	1.000/4.600 δρχ. τουλάχιστον	8.300 δρχ. τουλάχιστον
9.	Παραβίαση διατάξεων άρθρου 13, πλην παρ. 4 αυτού	Άρθρο 13 παρ. 6	600/2.800 δρχ. τουλάχιστον	5.000 δρχ. τουλάχιστον
10.	Παραβίαση διατάξεων άρθρου 14	Άρθρο 14 παρ. 3	300/1.400 δρχ. τουλάχιστον	2.500 δρχ. τουλάχιστον
11.	Οδηγοί που κυκλοφορούν οδικά οχήματα που εκπέμπουν καυσαέρια ή προκαλούν θορύβους πάνω από τα επιτρεπόμενα όρια ή οδηγούν Μοτοσυκλέτες ή μοτοποδήλατα για επίδειξη ικανότητας ή τέλεση αυτοσχέδιων αγώνων (άρθρο 15 παρ. 1 και 2 όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 5 του Ν. 894/79).	Άρθρο 15 παρ. 4 που αντικαταστάθηκε με το άρθρο 5 του Ν. 894/79 και το άρθρο 7 του Ν. 1512/85 που στη συνέχεια αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 5 του κεφ. Γ' της αριθ. 10/88 ΠΥΣ που κυρώθηκε με το Ν. 1788/88.	6.000/27.600 δρχ. τουλάχιστον	49.600 δρχ. τουλάχιστον
12.	Οδηγοί παρενοχλούντες λοιπούς χρησιμοποιούντες την οδό ή παροδίους δια προκλήσεως κονιορτού ή εκτινάξεως υδάτων (άρθρο 15 παρ. 5 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 5 του Ν. 894/79)	Άρθρο 15 παρ. 5 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 5 του Ν. 894/79	1.000/4.600 δρχ.	8.300 δρχ. τουλάχιστον
13.	Αντικανονική θέση στο δρόμο (άρθρο 16 παρ. 1-4)	Άρθρο 16 παρ. 9	300/1.400 δρχ. τουλάχιστον	2.500 δρχ. τουλάχιστον
14.	Αντικανονική θέση στο δρόμο (άρθρο 16 παρ. 5-8)	Άρθρο 16 παρ. 9	1.500/6.900 δρχ. τουλάχιστον	12.400 τουλάχιστον
15.	Αντικανονικό προσπέρασμα (άρθρο 17 παρ. 1-10)	Άρθρο 17 παρ. 11	1.000/4.600 δρχ. τουλάχιστον	8.300 δρχ. τουλάχιστον
16.	Παράβαση διατάξεων άρθρου 18 παρ. 1-2 (παραβάσεις κατά τη συνάντηση με αντιθέτως ερχόμενα οχήματα)	Άρθρο 18 παρ. 3	600/2.800 δρχ. τουλάχιστον	5.000 δρχ. τουλάχιστον
17.	Μη ρύθμιση ταχύτητας ανάλογα με τις περιστάσεις και μη τήρηση απόστασης ασφαλείας (άρθρο 19 παρ. 3,5 και 8)	Άρθρο 19 παρ. 10	1.000/4.600 δρχ. τουλάχιστον	8.300 δρχ. τουλάχιστον

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
18.	Μη ρύθμιση ταχύτητας ανάλογα με τις περιστάσεις κ.τ.λ. (άρθρο 19 παρ. 1,2,4,6,7)	Άρθρο 19 παρ. 10	300/1.400 δρχ. τουλάχιστον	2.500 δρχ. τουλάχιστον
19.	Υπέρβαση επιτρεπομένου ορίου ταχύτητας κατά ποσοστό μέχρι 20% (άρθρο 20 παρ. 10)	Άρθρο 20 παρ. 10	1.000/4.600 δρχ. τουλάχιστον	8.300 δρχ. τουλάχιστον
20.	Υπέρβαση επιτρεπομένου ορίου ταχύτητας κατά ποσοστό άνω του 20% (άρθρο 20 παρ. 10)	Άρθρο 20 παρ. 10	2.000/9.200 δρχ. τουλάχιστον	16.500 δρχ. τουλάχιστον
21.	Οδήγηση με ταχύτητα κατώτερη του ελάχιστου επιτρεπόμενου ορίου μη αναγραφή στα φορτηγά, στα ρυμουλκούμενά τους και στα λεωφορεία, στο πίσω μέρος του αριθμού των χιλιομέτρων την ώρα, του επιτρεπομένου ανωτάτου ορίου ταχύτητας (άρθρο 2ο παρ. 8 και 10).	Άρθρο 20 παρ. 10	300/1.400 τουλάχιστον	2.500 δρχ. τουλάχιστον
22.	Παραβάσεις για τη συσκευή αυτομάτου καταγραφής διανυομένων χιλιομέτρων διακοπών πορείας κ.λπ. ταχογράφος (άρθρο 2ο παρ. 9)	Άρθρο 20 παρ. 11 τελευταίο εδάφιο	1.000/4.600 δρχ. τουλάχιστον	8.300 δρχ. τουλάχιστον
22.	Παραβάσεις για τη συσκευή αυτομάτου καταγραφής διανυομένων χιλιομέτρων διακοπών πορείας κ.λπ. ταχογράφος (άρθρο 2ο παρ. 9)	Άρθρο 20 παρ. 11 τελευταίο εδάφιο	1.000/4.600 δρχ. τουλάχιστον	8.300 δρχ. τουλάχιστον
23.	Επικίνδυνοι ελιγμοί και μη χρησιμοποίηση δεικτών κατεύθυνσης (άρθρο 21 παρ. 1-3)	Άρθρο 21 παρ. 4	1.000/4.600 δρχ. τουλάχιστον	8.300 δρχ. τουλάχιστον
24.	Αδικαιολόγητη κίνηση προς τα πίσω (άρθρο 22 παρ. 1)	Άρθρο 22 παρ. 2	300/1.400 δρχ. τουλάχιστον	2.500 δρχ. τουλάχιστον
25.	Αντικανονική αλλαγή η κατεύθυνση (άρθρο 23 παρ. 1-4)	Άρθρο 23 παρ. 5	600/2.800 δρχ. τουλάχιστον	5.000 δρχ. τουλάχιστον
26.	Παραβάσεις στην επιβράδυνση οχημάτων (άρθρο 24 παρ. 1-2)	Άρθρο 24 παρ. 4	300/1.400 δρχ. τουλάχιστον	2.500 δρχ. τουλάχιστον
27.	Παραβάσεις στους ειδικούς κανόνες για οχήματα δημοσίων συγκοινωνιών (άρθρο 25 παρ. 1-2)	Άρθρο 25 παρ. 3	300/1.400 δρχ. τουλάχιστον	2.500 δρχ. τουλάχιστον
28.	Παραβίαση προτεραιότητας (άρθρο 26 παρ. 1-6)	Άρθρο 26 παρ. 7	600/2.800 δρχ. τουλάχιστον	5.000 δρχ. τουλάχιστον
29.	Παραβίαση προτεραιότητας (άρθρο 27 παρ. 1)	Άρθρο 27 παρ. 2	1.000/4.600 δρχ. τουλάχιστον	8.300 δρχ. τουλάχιστον
30.	Παραβίαση κανόνων που ισχύουν για διευκόλυνση οχημάτων που κινούνται επί σιδηροτροχιών (άρθρο 28 παρ. 1-2)	Άρθρο 28 παρ. 3	600/2.800 δρχ. τουλάχιστον	5.000 δρχ. τουλάχιστον
31.	Αντικανονική κίνηση σε αυτοκινητόδρομους και δρόμους ταχείας κυκλοφορίας (άρθρο 29 παρ. 1-6)	Άρθρο 29 παρ. 8	1.000/4.600 δρχ. τουλάχιστον	8.300 δρχ. τουλάχιστον
32.	Παραβάσεις σχετικές με τις θύρες των οχημάτων (άρθρο 30 παρ. 1)	Άρθρο 30 παρ. 2	300/1.400 δρχ. τουλάχιστον	2.500 δρχ. τουλάχιστον
33.	Παραβάσεις για τους κανόνες που ισχύουν για την παράκαμψη εμποδίων που υπάρχουν στο οδόστρωμα (άρθρο 31 παρ. 1-2)	Άρθρο 31 παρ. 3	600/2.800 δρχ. τουλάχιστον	5.000 δρχ. τουλάχιστον
34.	Υπερφόρτωση οχήματος με υπέρβαση του μεγίστου επιτρεπομένου βάρους αυτού κατά 10% (άρθρο 32 παρ. 8)	Άρθρο 32 παρ. 8 πρώτο εδάφιο	600/2.800 δρχ. τουλάχιστον	5.000 δρχ. τουλάχιστον
35.	Παραβάσεις στη φόρτωση οχημάτων (άρθρο 32 παρ. 1-8)	Άρθρο 32 παρ. 8 τελευταίο εδάφιο	1000/4.600 δρχ. τουλάχιστον	8.300 δρχ. τουλάχιστον
36.	Αντικανονική μεταφορά επιβατών (άρθρο 33 παρ. 1-3)	Άρθρο 33 παρ. 3	300/1.400 δρχ. τουλάχιστον	2.500 δρχ. τουλάχιστον

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
37.	Παραβάσεις στη στάση και στάθμευση (άρθρο 34 παρ. 1-7 και 9)	Άρθρο 34 παρ. 10 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 6 του Ν. 894/79	1.000/4.600 δρχ. τουλάχιστον	8.300 δρχ. τουλάχιστον
38.	Αντικανονικός φωτισμός οχήματος (άρθρο 35 παρ. 1-11)	Άρθρο 35 παρ. 12	600/2.800 δρχ. τουλάχιστον	5.000 δρχ. τουλάχιστον
39.	Αντικανονική χρήση φώτων (άρθρο 36 παρ. 1-4 εκτός περιπτ. β της παρ. 1)	Άρθρο 36 παρ. 5	600/2.800 δρχ. τουλάχιστον	5.000 δρχ. τουλάχιστον
40.	Αδικαιολόγητη χρήση ηχητικών οργάνων (άρθρο 37 παρ. 1-2)	Άρθρο 37 παρ. 4	400/1.900 δρχ. τουλάχιστον	3.300 δρχ. τουλάχιστον
41.	Παραβίαση κανόνων για την κυκλοφορία πεζών (άρθρο 38 παρ. 1-4)	Άρθρο 38 παρ. 5	100/500 δρχ. τουλάχιστον	800 δρχ. τουλάχιστον
42.	Παραβάσεις σχετικές με την συμπεριφορά των οδηγών προς τους πεζούς (άρθρο 39 παρ. 1-4)	Άρθρο 39 παρ. 5	600/2.800 δρχ. τουλάχιστον	5.000 δρχ. τουλάχιστον
43.	Παραβάσεις ειδικών κανόνων για οδηγούς ποδηλάτων, μοτοποδηλάτων και μοτοσικλετών (άρθρο 40 παρ. 1-5)	Άρθρο 40 παρ. 6	300/1.400 δρχ. τουλάχιστον	2.500 δρχ. τουλάχιστον
44.	Παραβάσεις ειδικών κανόνων για συνοδείες, πομπές γενικώς και για την κίνηση αμαξιδίων αναπήρων ή βρεφών (άρθρο 41 παρ. 1-2)	Άρθρο 41 παρ. 3	300/1.400 δρχ. τουλάχιστον	2.500 δρχ. τουλάχιστον
45.	Παραβάσεις κανόνων για οχήματα αμέσου ανάγκης και για έργα στους δρόμους (άρθρο 44 παρ. 1-7)	Άρθρο 44 παρ. 7	600/2.800 δρχ. τουλάχιστον	5.000 δρχ. τουλάχιστον
46.	Απόρριψη χωμάτων ή αχρήστων υλικών στο δρόμο και παραβάσεις των εργαζομένων στους δρόμους ως προς την υποχρέωσή τους να φέρουν ειδικούς επενδυτές ασφαλείας (άρθρο 47 παρ. 2 και 4)	Άρθρο 47 παρ. 5	1.000/4.600 δρχ. τουλάχιστον	8.300 δρχ. τουλάχιστον
47.	Παραβάσεις για κατάληψη τμημάτων οδών (άρθρο 48 παρ. 1-4)	Άρθρο 48 παρ. 5	1.000/4.600 δρχ. τουλάχιστον	8.300 δρχ. τουλάχιστον
48.	Περιοριστικά μέτρα κυκλοφορίας για την ανακούφιση την ομαλή και ασφαλή διεξαγωγή της Οδικής κυκλοφορίας κ.τλ. (Άρθρο 52 παρ. 5 του ΚΟΚ όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 1350/83)	Άρθρο 52 παρ. 5 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθο 8 του Ν. 1350/83 και όπως το τελευταίο εδάφιο της παρ. ε' αντικαταστάθηκε με το εδ. 2 της παρ. 1 του άρθρ. 5 του κεφ. Γ' της 1ο/88 ΠΥΣ που κυρώθηκε με το Ν. 1788/88	5.000/23.000 δρχ. τουλάχιστον	41.300 δρχ. τουλάχιστον
49.	Παραβάσεις στην έλξη οχημάτων (άρθρο 54 παρ. 1-4)	Άρθρο 54 παρ. 5	1.500/6.900 δρχ. τουλάχιστον	12.400 δρχ. τουλάχιστον
50.	Παραβάσεις για το σύστημα τροχοπέδησης αυτ/του οχήματος που δεν λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 55 παρ. 1-7 του ΚΟΚ	Άρθρο 54 παρ. 5	1.500/6.900 δρχ. τουλάχιστον	12.400 δρχ. τουλάχιστον
50.	Παραβάσεις για το σύστημα τροχοπέδησης αυτ/του οχήματος που δεν λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 55 παρ. 1-7 του ΚΟΚ	Άρθρο 55 παρ. 8	2.000/6.900 δρχ. τουλάχιστον	16.500 δρχ. τουλάχιστον
51.	Όχημα που έλκει ρυμουλκούμενο το οποίο δεν έχει σύστημα τροχοπέδησης που να λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 56 παρ. 1-6 του ΚΟΚ	Άρθρο 56 παρ. 6	2.000/9.200 δρχ. τουλάχιστον	16.500 δρχ. τουλάχιστον

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
52.	Συνδυασμός οχημάτων που δεν έχει σύστημα τροχοπέδησης που να λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 57 παρ. 1 του ΚΟΚ	Άρθρο 57 παρ. 2	2.000/9.200 δρχ. τουλάχιστον	16.500 δρχ. τουλάχιστον
53.	Μοτοσυκλέτα που δεν έχει σύστημα τροχοπέδησης που να λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 58 παρ. 1-3 του ΚΟΚ.	Άρθρο 58 παρ. 4	600/2.800 δρχ. τουλάχιστον	5.000 δρχ. τουλάχιστον
54.	Μοτοποδηλατο που δεν έχει σύστημα τροχοπέδησης που να λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 58 παρ. 1-2	Άρθρο 58 παρ. 4	300/1.400 δρχ. τουλάχιστον	2.500 δρχ. τουλάχιστον
55.	Ποδήλατο που δεν έχει σύστημα τροχοπέδησης που να λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 παρ. 1 του ΚΟΚ	Άρθρο 59 παρ. 2	150/700 δρχ. τουλάχιστον	12.000 δρχ. τουλάχιστον
56.	Ζωήλατο όχημα που δεν έχει σύστημα τροχοπέδησης που να λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 60 παρ. 1	Άρθρο 60 παρ. 2	300/1.400 δρχ. τουλάχιστον	2.500 δρχ. τουλάχιστον
57.	Αγροτικό μηχάνημα που δεν έχει σύστημα τροχοπέδησης που να λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 61 παρ. 1-2	Άρθορ 61 παρ. 3	1.000/4.600 δρχ. τουλάχιστον	8.300 δρχ. τουλάχιστον
58.	Μηχάνημα έργου που δεν έχει σύστημα τροχοπέδησης που να λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 62 παρ. 1-2	Άρθορ 62 παρ. 3	1.500/6.900 δρχ. τουλάχιστον	12.400 δρχ. τουλάχιστον
59.	Αυτοκίνητα οχήματα που δεν έχουν φώτα πορείας (άρθρο 63 παρ. 1-2)	Άρθρο 63 παρ. 3	1.000/4.600 δρχ. τουλάχιστον	8.300 δρχ. τουλάχιστον
60.	Αυτοκίνητα οχήματα, εκτός μοτοσικλετών που δεν έχουν φώτα διασταύρωσης (άρθρο 64 παρ. 1-2)	Άρθρο 64 παρ. 3	1.500/4.600 δρχ. τουλάχιστον	12.400 δρχ. τουλάχιστον
61.	Αυτοκίνητο όχημα ή ρυμουλκουμένου που δεν έχει φώτα θέσεως μπροστά (άρθρο 65 παρ. 1-4)	Άρθρο 65 παρ. 5	600/2.800 δρχ. τουλάχιστον	5.000 δρχ. τουλάχιστον
62.	Αυτοκίνητο όχημα ή ρυμουλκούμενο που δεν έχει φώτα θέσεως πίσω (άρθρο 66 παρ. 1-2)	Άρθρο 66 παρ. 3	600/2.800 δρχ. τουλάχιστον	5.000 δρχ. τουλάχιστον
63.	Αυτοκίνητο όχημα και ρυμουλκούμενο που δεν έχει φως για την πινακίδα αριθμού κυκλοφορίας (άρθρο 76 παρ. 1)	Άρθρο 67 παρ. 2	300/1.400 δρχ. τουλάχιστον	2.500 δρχ. τουλάχιστον
64.	Αυτοκίνητα οχήματα που δεν έχουν φώτα πεδήσεως (άρθρο 68 παρ. 1)	Άρθρο 68 παρ. 2	1.000/4.600 δρχ. τουλάχιστον	8.300 δρχ. τουλάχιστον
65.	Αυτοκίνητα οχήματα τα οποία έχουν φώτα ομίχλης που δεν πληρούν τους όρους του άρθρου 69 παρ. 1	Άρθρο 69 παρ. 2	300/1.400 δρχ. τουλάχιστον	2.500 δρχ. τουλάχιστον
66.	Αυτοκίνητα οχήματα που έχουν φως οπισθοπορείας το οποίο δεν πληροί τους όρους του άρθρου 70 παρ. 1	Άρθρο 70 παρ. 2	1.000/4.600 δρχ. τουλάχιστον	8.300 δρχ. τουλάχιστον
67.	Αυτοκίνητα οχήματα που δεν έχουν ζυγό αριθμό φωτεινών δεικτών κατεύθυνσης (άρθρο 1 παρ. 1)	Άρθρο 71 παρ. 2	300/1.400 δρχ. τουλάχιστον	2.500 δρχ. τουλάχιστον
68.	Αυτοκίνητα οχήματα που δεν έχουν τους προβλεπόμενους αναχλαστήρες (άρθρο 72 παρ. 1-4)	Άρθρο 72 παρ. 2	300/1.400 δρχ. τουλάχιστον	2.500 δρχ. τουλάχιστον

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
69.	Αυτοκίνητα οχήματα ή συνδυασμός οχημάτων που δεν έχουν το προβλεπόμενο ηλεκτρικό σύστημα (άρθρο 73 παρ. 1)	Άρθρο 73 παρ. 2	600/2.800 δρχ. τουλάχιστον	5.000 δρχ. τουλάχιστον
70.	Μοτοσυκλέτες που δεν έχουν τα προβλεπόμενα φώτα (άρθρο 74 παρ. 1-5)	Άρθρο 74 παρ. 6	600/2.800 δρχ. τουλάχιστον	5.000 δρχ. τουλάχιστον
71.	Μοτοποδήλατα που δεν έχουν τα προβλεπόμενα φώτα (άρθρο 74 παρ. 1-5)	Άρθρο 74 παρ. 6	300/1.400 δρχ. τουλάχιστον	2.500 δρχ. τουλάχιστον
72.	Τρίτροχη συμμετρική μοτοσυκλέτα που δεν έχει τα προβλεπόμενα φώτα και ανακλαστικά στοιχεία (άρθρο 75 παρ. 1)	Άρθρο 75 παρ. 2	600/2.800 δρχ. τουλάχιστον	5.000 δρχ. τουλάχιστον
73.	Ποδήλατα που δεν έχουν τα προβλεπόμενα φώτα και ανακλαστικά στοιχεία (άρθρο 76 παρ. 1)	Άρθρο 76 παρ. 2	300/1.400 δρχ. τουλάχιστον	2.500 δρχ. τουλάχιστον
74.	Ζωήλατα οχήματα που δεν έχουν τα προβλεπόμενα φώτα και ανακλαστικά στοιχεία (άρθρο 77 παρ. 1)	Άρθρο 77 παρ. 2	300/1.400 δρχ. τουλάχιστον	2.500 δρχ. τουλάχιστον
75.	Αγροτικά μηχανήματα που δεν έχουν το προβλεπόμενο σύστημα φωτισμού παραβάσεις στη χρήση του ειδικού προβολέα των οχημάτων αυτών (άρθρο 78 παρ. 1-2)	Άρθρο 78 παρ. 3	1.000/4.600 δρχ. τουλάχιστον	8.300 δρχ. τουλάχιστον
76.	Μηχανήματα έργων που δεν έχουν το προβλεπόμενο σύστημα φωτισμού Παραβάσεις στη χρήση των ειδικών προβολέων των οχημάτων αυτών (άρθρο 79 παρ 1-2)	Άρθρο 79 παρ. 3	1.500/6.900 δρχ. τουλάχιστον	12.400 δρχ. τουλάχιστον
77.	Αυτοκίνητα οχήματα που δεν έχουν το σύστημα φωτισμού όπως προβλέπει το άρθρο 80 παρ. 1-7	Άρθρο 80 παρ. 8	600/2.800 δρχ. τουλάχιστον	5.000 δρχ. τουλάχιστον
78.	Αυτοκίνητα οχήματα, αγροτικά μηχανήματα ή μηχανήματα έργων που κυκλοφορούν κατά παράβαση των διατάξεων του άρθρου 81 παρ. 1-25 ή που δεν έχουν τους από τις ίδιες διατάξεις προβλεπόμενους μηχανισμούς, πιναχίδες, συσκευές, ζώνες ασφαλείας ή συστήματα ή έχουν μηχανισμούς, πιναχίδες, συσκευές, ζώνες ασφαλείας ή συστήματα που δεν πληρούν τις απαιτήσεις των ιδίων διατάξεων	Άρθρο 81 παρ. 27	1.000/4.600 δρχ. τουλάχιστον	8.300 δρχ. τουλάχιστον
79.	Οχήματα άλλης κατηγορίας εκτός εκείνης που αναφέρεται στην προηγούμενη περίπτωση που κυκλοφορούν κατά παράβαση των διατάξεων του άρθρου 81 παρ. 1-25 ή δεν έχουν τους προβλεπόμενους από τις ίδιες διατάξεις κατά περίπτωση μηχανισμούς, πιναχίδες, συσκευές ή συστήματα ή έχουν μηχανισμούς, πιναχίδες, συσκευές ή συστήματα που δεν πληρούν τις απαιτήσεις των ίδιων διατάξεων	Άρθρο 81 παρ. 28	300/1.400 δρχ. τουλάχιστον	2.500 δρχ. τουλάχιστον
80.	Μηχανοκίνητα οχήματα τα οποία δεν πληρούν τις απαιτήσεις του άρθρου 82 παρ. 1-4	Άρθρο 82 παρ. 2	600/2.800 δρχ. τουλάχιστον	5.000 δρχ. τουλάχιστον

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
81.	Παραβάσεις σχετικές με την εξωτερική εμφάνιση αυτοκινήτων οχημάτων (άρθρο 83 παρ. 1-3)	Άρθρο 83 παρ. 4	1.000/4.600 δρχ. τουλάχιστον	8.300 δρχ. τουλάχιστον
82.	Μη υπακοή προς διαταγή αστυνομικής αρχής ή άλλης αρμόδιας αρχής κατόχου αυτ/του οχήματος ή αγροτικού μηχανήματος ή μηχανήματος έργων όπως προσκομίσει αυτό για τεχνικό έλεγχο (άρθρο 86 παρ. 1-3)	Άρθρο 86 παρ. 4	3.000/13.800 δρχ. τουλάχιστον	24.800 δρχ. τουλάχιστον
83.	Μηχανοκίνητα οχήματα ή ρυμουλκούμενα που κυκλοφορούν χωρίς νόμιμα να έχουν απογραφεί και ταξινομηθεί κατά την οριζόμενη γενική απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων (άρθρο 87 παρ. 1-2)	Άρθρο 87 παρ. 3	5.000/23.000 δρχ. τουλάχιστον	41.300 δρχ. τουλάχιστον
84.	Αγροτικά μηχανήματα, μηχανήματα έργων και ρυμουλκούμενα αυτών που δεν είναι εφοδιασμένα με άδεια κυκλοφορίας ή που η άδεια έχει αφαιρεθεί (άρθρο 88 παρ. 5)	Άρθρο 88 παρ. 5	1.000/4.600 δρχ. τουλάχιστον	8.300 δρχ. τουλάχιστον
85.	Μοτοποδήλατα που δεν είναι εφοδιασμένα με άδεια κυκλοφορίας (άρθρο 88 παρ. 6)	Άρθρο 88 παρ. 6	1.000/4.600 δρχ. τουλάχιστον	8.300 δρχ. τουλάχιστον
86.	Ποδήλατα που δεν είναι εφοδιασμένα με άδεια κυκλοφορίας (άρθρο 88 παρ. 6)	Άρθρο 88 παρ. 6	300/1.400 δρχ. τουλάχιστον	2.500 δρχ. τουλάχιστον
87.	Αυτοκίνητο όχημα ή ρυμουλκούμενο που δεν φέρει και τις δύο πινακίδες που έχουν νομίμως χορηγηθεί (Άρθρο 90 παρ. 4)	Άρθρο 90 παρ. 4	2.000/9.200 δρχ. τουλάχιστον	16.500 δρχ. τουλάχιστον
88.	Όχημα άλλης κατηγορίας από εκείνη της προηγούμενης περίπτωσης που δεν έχει εφοδιαστεί με κανονικές πινακίδες αριθμού κυκλοφορίας (άρθρο 90 παρ. 4)	Άρθρο 90 παρ. 4	600/2.800 δρχ. τουλάχιστον	5.000 δρχ. τουλάχιστον
89.	Οδικό όχημα που οι πινακίδες του δεν είναι για οποιοδήποτε λόγο ευκρινώς ορατές (άρθρο 90 παρ. 4)	Άρθρο 90 παρ. 4	300/1.400 δρχ. τουλάχιστον	2.500 δρχ. τουλάχιστον
90.	Οχήματα και ρυμουλκούμενα τους που έχουν απογραφεί στην Ελλάδα και που έχουν διεθνές διακριτικό σήμα ξένου κράτους (άρθρο 91 παρ. 3)	Άρθρο 91 παρ. 4	600/2.880 δρχ. τουλάχιστον	5.000 δρχ. τουλάχιστον
91.	Παραβάσεις σχετικές με τις υποχρεώσεις που έχουν οι κάτοχοι των αυτ/των οχημάτων των αγροτικών μηχανημάτων και των μηχανημάτων έργων και των ρυμουλκουμένων τους όταν αυτά καταστραφούν διαλυθούν ή εξαχθούν οριστικά στην αλλοδαπή (άρθρο 93 παρ. 1-2)	Άρθρο 93 παρ. 3	600/2.800 δρχ. τουλάχιστον	5.000 δρχ. τουλάχιστον
92.	Οδηγός που οδηγεί αυτ/το όχημα με άδεια που έχει λήξει (άρθρο 95 παρ. 4)	Άρθρο 95 παρ. 4	2.000/9.200 δρχ. τουλάχιστον	16.500 δρχ. τουλάχιστον
93.	Οδηγός οδικού οχήματος που δεν έχει μαζί του τα προβλεπόμενα έγγραφα (άρθρο 100 παρ. 1)	Άρθρο 100 παρ. 2 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 9 του Ν. 1350/83	2.000/92.00 δρχ. τουλάχιστον	16.500 δρχ. τουλάχιστον
94.	Οδηγοί που δεν έχουν και δεν χρησιμοποιούν τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 101 παρ. 1-3 βοηθητικά όργανα (γυαλιά κ.τ.λ.)	Άρθρο 101 παρ. 4	1.000/4.600 δρχ. τουλάχιστον	8.300 δρχ. τουλάχιστον

Άρθρο 2

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 1 Σεπτεμβρίου 1990 και καταργείται από της ημερομηνίας αυτής η 42505/842/23.11.87 απόφασή μας, όπως αυτή συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τις 3111/63/25.1.88 και 3908/85/28.1.88 αποφάσεις μας αντίστοιχα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Ιουνίου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΝΤ. ΓΚΕΛΕΣΤΑΘΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ